

Cruz Roja Salvadoreña, San Salvador, El Salvador.  
Del 19 al 21 de diciembre de 2014

## Curso Open Data Kit-Mega V Cruz Roja Salvadoreña Informe



## I. Generalidades

### a) Organizadores:

Cruz Roja Salvadoreña en el marco del proyecto **“Fortalecimiento de la capacidad de respuesta a desastres de las Sociedades Nacionales de Cruz Roja y de las plataformas sectoriales regional y nacionales en el sector agua, saneamiento e higiene”** con el auspicio de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Cruz Roja Española y el apoyo técnico del Centro de Referencia en Preparación Institucional para Desastres (CREPD).

b) **Lugar y fecha de la actividad:** Cruz Roja Salvadoreña, Departamento San Salvador, El Salvador, del 19 al 21 de diciembre de 2014.

### c) Participantes:

Se contó con 15 participantes (9 hombres, 6 mujeres) procedentes de Cruz Roja Salvadoreña.

### d) Instructores

| N° | Nombre           | Situación | SN o Institución       |
|----|------------------|-----------|------------------------|
| 1  | Jaime Martínez   | Pasantía  | Cruz Roja Salvadoreña  |
| 2  | Eddy Ascencio    | Pasantía  | Cruz Roja Guatemalteca |
| 3  | Luis Quezada     | Pasantía  | Cruz Roja Salvadoreña  |
| 4  | Edgardo Barahona |           | CREPD                  |

## I. Descripción

Cruz Roja Salvadoreña en el marco del proyecto **“Fortalecimiento de la capacidad de respuesta a desastres de las Sociedades Nacionales de Cruz Roja y de las plataformas sectoriales regional y nacionales en el sector agua, saneamiento e higiene”**, desarrollo el curso Open Data Kit y Mega V, con el objetivo de fortalecer las capacidad de respuesta ante desastres y en específico desarrollar habilidad es para aplicar la herramienta en las evaluación de los Sistema de Agua y Saneamiento en situación de Emergencias.

### a) Propósito

Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios sobre la herramienta Open Data Kit y Mega V, propiciando las condiciones necesarias para el uso adecuado de esta herramienta tecnológica y su aplicación en el levantamiento de bases de datos para la obtención de información al momento de realizar la ayuda humanitaria.

### b) Objetivo de desempeño

Al finalizar el curso los participantes organizados en equipos de trabajo de no más de cuatro personas en un tiempo de 12 horas deberán:

1. Diseñar, elaborar el formulario digital en “Build” y publicarlo en el servidor “Aggregate”.

2. Obtener y llenar el formulario diseñado en “ODK Collect” y enviar la información obtenida al servidor “Aggregate”
3. Diseño, impresión y distribución de tickets de beneficiarios utilizando “Mega V”
4. Analizar y exportar la información del servidor “Aggregate”
5. Importar la base de datos y realizar una distribución utilizando “Mega V”
6. Generar reportes de distribución utilizando el “Mega V”

### **c) Metodología**

La metodología incluye presentaciones teóricas así como ejercicios de mesa, el curso está diseñado para que los voluntarios utilicen la nueva herramienta tecnológica, aplicando estos los nuevos conceptos para la recolección de datos y que sean útiles para el levantamiento de bases de datos y otros que puedan ser de importancia en el momento del desastres,

### **d) Resultados**

- 15 participantes aprobaron el curso al alcanzar el desempeño establecido.
- Cruz Roja Salvadoreña cuenta con 15 personas entrenadas en el uso de ODK, MV.
- Una lista de recomendaciones al diseño del Curso ha sido sistematizada por el CREPD como parte del seguimiento a la actualización del módulo de capacitación.

### **e) Recomendaciones.**

- Cruz Roja Salvadoreña a través del departamento correspondiente establecerá una agenda de trabajo para los egresados del curso, con el objetivo de que implementen el conocimiento adquirido.
- Cruz Roja Salvadoreña puede impulsar el desarrollo de inventarios en agua y saneamiento con el uso de esta herramienta, en coordinación con otras SN y así contar con un inventario regional de capacidades y recursos.

### **f) Recomendaciones al curso por parte del equipo facilitadores.**

- Los planes de lección deben incluir una lista de recomendaciones cuando refieren al facilitador a la Ayuda Visual, con ello se facilitara el desempeño de los futuros facilitadores.
- Se debe preparar con suficiente anticipación los materiales del curso así como la instalación de equipos.
- Se identificó la necesidad de elaborar un módulo de entrenamiento para analistas de los resultados de la herramienta, esto podría ser en el campus virtual.
- En la lección de generalidades se debe incluir un componente denominado al momento “Pasos previos a la elaboración de formularios” esto incluye: objetivo de la evaluación, análisis de documentos de base, definición de muestra.

## **II. Anexos**

Anexo N° 1- Agenda

Anexo N° 2- Directorio

Anexo N° 3- Evaluación del curso por los participantes

## Anexo N° 1- Agenda

### Día uno:

08:00-08:30 Inauguración  
08:30-10:00 L-1 Introducción  
10:00-10:30 *Receso*  
10:30-12:30 L-2 Generalidades en la recolección de datos  
12:30-14:00 *Almuerzo*  
14:00-15:30 L-3 Open Data Kit.  
15:30-16:00 *Receso*  
16:00-17:30 L-4 ODK Build- Construcción de Formulario Básico  
17:30-18:00 Evaluación del día

### Día dos:

08:00-09:00 L-5 ODK Publicación y Visualización de Formularios.  
09:00-10:00 L-6 DK Gestión Básica de la Información en Aggregate.  
10:00-10:30 *Receso*  
10:30-11:30 L-7 ODK Instalación y Configuración  
11:30 -12:30 L-8 Historia Mega V y Creación Código de Barra  
12:30-14:00 *Almuerzo*  
14:00-15:00 L-9 Instalación Mega V  
15:00-16:00 L-10 *Creación de tarjeta de beneficiario*  
16:30-17:00 *Receso*  
17:00-18:00 L-11 Registro de beneficiarios  
18:00-18:30 Evaluación del día

### Día tres:

08:00-09:00 L-12 Distribución Mega V  
09:00-10:00 L-13 Generación de reportes  
10:00-10:30 *Receso.*  
10:30-11:00 Instrucciones ejercicio final.  
11:00-12:00 Trabajo en equipos  
12:30-14:00 *Almuerzo*  
14:00-16:00 presentación trabajos finales.  
16:00-16:30 *Receso*  
16:30-17:00 *Cierre.*

## Anexo 2: Directorio.

## Participantes

| N° | Nombre  | Cargo                     | SN                    | correo                            | teléfono     |
|----|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1  |  Liliana Stefani Medrano Sorto     | Promotora de Salud        | Cruz Roja Salvadoreña | lilianastefani.medranos@yahoo.com | 50322842540  |
| 2  |  Gilma Lissette Rivas              | Voluntaria                | Cruz Roja Salvadoreña | Gilmita_2@yahoo.es                | 50373283169  |
| 3  |  Jorge Armando Chicas              | Técnico                   | Cruz Roja Salvadoreña | Jorge.chicas@amcross.org          | 50379319238  |
| 4  |  Jose Alberto Cáceres Tobar       | Socorrista                | Cruz Roja Salvadoreña | jacalbert2002@hotmail.com         | 50370238247  |
| 5  |  Sonia Marielos Burgos Martinez  | Aspirante a Socorrista    | Cruz Roja Salvadoreña | marie_bm29@hotmail.com            | 5032314 1412 |
| 6  |  Jonathan Ernesto López Martínez | Jefe Departamental        | Cruz Roja Salvadoreña | Jony20ernesto@hotmail.com         | 50363022259  |
| 7  |  Ángela del Carmen Medina García | Voluntaria social del DOE | Cruz Roja Salvadoreña | medinaangelacrs@gmail.com         | 50376369169  |
| 8  |  Samuel Alejandro Orellana       | Técnico Comunitario       | Cruz Roja Salvadoreña | crs.enso33@gmail.com              | 50379899168  |
| 9  |  Raúl Valdez Chávez              | Guardavida                | Cruz Roja Salvadoreña | raulvaldezchavez@gmail.com        | 5037918-6569 |

|    |   |                                |  |                       |                                  |              |
|----|---|--------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|--------------|
| 10 |  | Vicente Arquimedes Ardon Lemus | Secretario                                     | Cruz Roja Salvadoreña | vicente.ardon@hotmail.com        | 50377119637  |
| 11 |  | Sandra Liliana Martinez Ortiz  | 2 directora delegación departamental Sonsonate | Cruz Roja Salvadoreña | Sandramartinez120587@hotmail.com | 50375089504  |
| 12 |  | Jose Fernando Franco           | Vicepresidente delegación                      | Cruz Roja Salvadoreña | Sonsonate.crs@hotmail.com        | 50377490719  |
| 13 |  | Irma Noemí González            | Técnica de campo                               | Cruz Roja Salvadoreña | irma.irnoemi@gmail.com           | 503 76060287 |
| 14 |  | David Peñate                   | Jefe Departamento de Radio comunicación        | Cruz Roja Salvadoreña | david.peñate@cruzroja.org        | 50322394900  |

#### Facilitadores

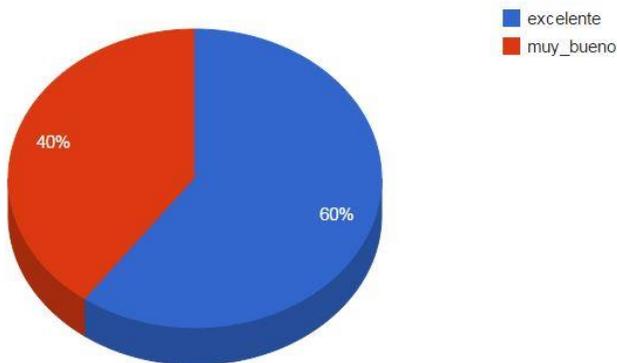
| N° | Nombre  | Cargo                       | SN                | correo                | teléfono                     |             |
|----|---|-----------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|
| 1  |  | Eddy Alberto Asencio de Paz | Voluntario        | Cruz Roja Guatemala   | eddy.asencio@cruzroja.gt     | 50247689040 |
| 2  |  | Luis Humberto Quezada       | Jefe de Difusión  | Cruz Roja Salvadoreña | quezadaluis7@gmail.com       | 50322394927 |
| 3  |  | Edgardo Barahona            | Coordinador CREPD | CREPD                 | josedgardo.barahona@ifrc.org | 50378704715 |
| 4  |  | Jaime Martínez              | IT                | Cruz Roja Salvadoreña | jimmy_mtz08@hotmail.com      | 50322394900 |

### Anexo N° 3- Evaluación del curso por los participantes.

#### Evaluación del curso

Type: Pie Chart Column to Visualize: calificacion\_curso

Tabulation Method:  COUNT: Count occurrences of Answer Values from calificacion\_curso. (selected column above)  
 SUM: Sum numeric values from column: evluacion\_curso

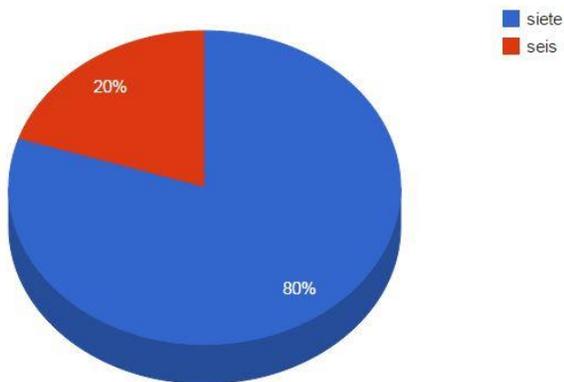


Nótese en el grafico que los participantes han valorado entre muy bueno y excelente el desarrollo del curso esto incluye los materiales y la metodología.

#### Evaluación de los instructores.

Type: Pie Chart Column to Visualize: instructores\_equipo

Tabulation Method:  COUNT: Count occurrences of Answer Values from instructores\_equipo. (selected column above)  
 SUM: Sum numeric values from column: encabezado



Nótese en el grafico que los participantes han valorado entre muy bueno y excelente el desempeño del equipo de facilitadores, la escala de evaluación es de 1 a 7 en el cual 1 es el menor porcentaje y 7 el mayor.