



Manual de Referencia
Open Data Kit & Mega V.
Nivel Básico

Contenido

Introducción

Capítulo I: Generalidades

Capítulo II: Open Data Kit – ODK

1.1. Build

1.2. Aggregate

1.3. Collect

Capítulo III: MEGA V

Cómo crear formularios ODK con ODK Build.....	24
Aggregate.....	28
Instalación.....	30
Uso de la Aplicación	30
Collect.....	31
Cómo comprobar la configuración.....	31
Cómo introducir datos en un formulario	32
Cómo importar formularios de tu ordenador a tu dispositivo móvil.....	33
Cómo recopilar datos sobre el terreno con tu dispositivo móvil.....	33
Cómo revisar datos guardados	34

Glosario

Anexos

Bibliografía

Introducción

La Federación Internacional de Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja – IFRC, en su estrategia de incorporar la tecnología y las nuevas tendencias tecnológicas a su labor humanitaria ha estructurado el curso de formación en herramientas tecnológicas denominadas ODK y MEGA V.

Con el fin de mejorar los procesos de captura, registro y verificación de la información, se ha desarrollado las herramientas tecnológicas que se adaptan y ajustan a las necesidades identificadas en los sectores de trabajo de la IFRC a nivel global.

Los equipos usados para la ejecución de las herramientas son acordes a la disponibilidad con la que cuenta las Sociedades Nacionales a nivel mundial, evitando que sea necesario incurrir en gastos o compra de equipos específicos que requieran contar con recursos adicionales.

El taller está destinado para personal voluntario y empleado del Movimiento Internacional de la Cruz Roja que tenga conocimientos básicos en informática, paquetes ofimáticos como Word y Excel, como también equipos móviles celulares inteligentes.

CAPÍTULO 1

USO DE LA TECNOLOGÍA EN EL ACCIONAR HUMANITARIO



Resalta la importancia de aplicar la tecnología en operaciones humanitarias, basados en resultados obtenidos de experiencias realizadas en diferentes operaciones humanitarias.

Propone métodos de recolección de datos e información tradicionales, adaptables a la recolección de datos mediante herramientas tecnológicas

1. GENERALIDADES

a. Introducción a la toma digitalizada de datos.

Existen nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones al servicio de la acción humanitaria que permiten identificar las necesidades con mayor prontitud y predecir las crisis de forma más adecuada; a su vez, ello favorece intervenciones más eficaces y mejores niveles de rendición de cuentas y transparencia.

En los años 50 comienza la era de la digitalización, pero no es hasta finales de los 70 cuando esta se populariza, a través de los ordenadores personales, en las instituciones, empresas y hogares. Supone entre otras cosas una revolución en el almacenamiento de datos, que ya no necesitan grandes archivos en papel, sino soportes mucho más versátiles, y con la facilidad de poderse duplicar, manipular y analizar. Hasta entonces gestionar y analizar grandes bases de datos demográficas, sociales, sanitarias etc., era un proceso caro, que necesitaba de un gran espacio físico para almacenar dichos datos.

Por otra parte, la tecnología GPS comienza en los años 60, gracias al desarrollo de los satélites, con uso exclusivamente militar, y que permite la recepción de múltiples señales de satélites que referencia puntos sobre la superficie terrestre. A mediados de los 80 se liberaliza para usos civiles. La tecnología satelital como el sistema Landsat y otros, permite tomar imágenes digitales desde el espacio, de gran resolución.

Esto combinado con la capacidad de almacenamiento digital de datos, es una revolución respecto a la cartografía tradicional y la navegación. La ventajas de poder almacenar, manipular y analizar bases de datos, geo-referenciadas, sobre mapas e imágenes satelitales desemboca en el desarrollo de los Sistemas de Información Geográfica (SIG).

Paralelamente, desde los años 60 se comienza a desarrollar la tecnología de redes, que evoluciona a lo que conocemos como Internet, que desde los años 90 es universalmente accesible. Y recientemente, esta tecnología es posible de usar mediante dispositivos móviles con acceso a redes 3G, que además incorporan antenas de GPS, con aplicaciones que permiten manipular, almacenar y o enviar dicha información a ordenadores personales o servidores remotos.

Con estas premisas, la recolección digital de datos supone unas ventajas muy importantes, y claras sobre la toma de datos tradicionales.

Esta forma de ayuda responde a las necesidades básicas o de urgencia: hambre, hambruna, salud, reconstrucción de las infraestructuras tras un siniestro, educación, protección de la infancia y poblaciones desfavorecidas, construcción o saneamiento de las redes de agua, construcción de las redes de comunicación.

Normalmente se distingue la ayuda humanitaria de urgencia de la cooperación para el desarrollo en función del contexto y las necesidades de cada país. Esta ayuda puede ser económica o material:

donación de materiales y equipamientos de primera necesidad, envío de profesionales que intervienen directamente en el lugar, llamados cooperantes.

Mediante la denominación “las tecnologías y la acción humanitaria”, se hace referencia a la utilización y la aplicación de las tecnologías para apoyar los esfuerzos encaminados a mejorar la calidad de vida las comunidades proclives a desastres, con el fin de que lleven a cabo mejores actividades de prevención, mitigación y preparación, así como actividades más eficaces en materia de intervención, recuperación y reconstrucción.

Si bien se ha extraído numerosas enseñanzas de proyectos piloto y de la aplicación experimental sobre el terreno, de momento, la característica distintiva de las tecnologías al servicio de la acción humanitaria reside en su eventual contribución y no su incorporación real a esa labor.

b. Introducción a las aplicaciones en dispositivos móviles para desarrollo y Acción Humanitaria.

Los teléfonos móviles es parte de la tecnología que se ha convertido en un instrumento habitual para la mayoría de la población y se utilizan ahora para realizar transferencias monetarias, operaciones bancarias e incluso para prestar servicios de salud, es un instrumento esencial también para los agentes humanitarios quienes a través de ellos pueden realizar, recolección de datos, accesos a mapas, envío de mensajes, sistemas de alerta temprana entre otras opciones.

Son proyectos basados en aplicaciones informáticas, creadas para ser útiles en el Desarrollo y la Ayuda Humanitaria. Estas aplicaciones suelen estar creadas con código abierto (Open Sources) por lo que cualquier desarrollador puede ampliar necesidades y módulos. Son aplicaciones utilizadas para:

Monitoreo de actividades. Utilizadas por las ONG's y la sociedad civil .utilizadas en educación, salud, desarrollo económico, coordinación humanitaria, post-desastres. Se utilizan a través de teléfonos móviles lo que conlleva bastantes ventajas gracias a la constante expansión de las redes de telefonía móvil llegando cada vez más a zonas remotas. Además de funcionar por varios canales: SMS (GPRS) y por datos (3G). Siendo los dispositivos hardware de bajo coste, fácil instalación y manejo.

c. Uso de la tecnología en acciones humanitarias.

Los últimos años hemos sido testigos de un crecimiento espectacular de la ayuda dedicada a paliar las consecuencias de los desastres naturales y los conflictos armados. Inevitablemente, los cambios en el escenario internacional han tenido su correlato en el mundo de la cooperación al desarrollo en general y de la acción humanitaria en particular. Nuevas iniciativas, nuevos enfoques, nuevos o reformados compromisos por parte de las ONG o, incluso, por parte de los donantes.

Los usos más comunes de aplicaciones en dispositivos móviles para Desarrollo y Acción Humanitaria.

- Mapear información en zonas de catástrofes y conflictos.

- Recopilar información para después denunciar ante la sociedad sobre violencia después de elecciones de un país.
- Monitoreo de elecciones.
- Realizar censos en comunidades donde no los hay.
- Rastrear virus como el del H1N1.
- Planificación para una respuesta ante una crisis o desastre.
- Para apoyar esfuerzos humanitarios después de catástrofes como terremotos, inundaciones y otros eventos adversos.
- Para ayudar a poner en contacto a personas desaparecidas o separadas después de catástrofes como terremotos, inundaciones, conflictos armados.
- Para recoger datos sobre la salud y ayudar al seguimiento de pacientes que viven en zonas con un difícil acceso.
- Entrevistas con la población objetivo.
- Encuestas de Conocimientos, actitudes y prácticas (CAP).
- Para registrar los lugares visitados, personas encuestadas, insumos distribuidos.
- Las observaciones de campo.
- Cuestionarios de evaluación de calidad, material o del propio proyecto.
- Para vigilancia de enfermedades contagiosas, así se pueden llegar a detectar y tratar con mayor rapidez. Por ejemplo, en centros de salud cuando se acercan casos con enfermedades como el cólera para recoger la zona donde se ha producido y poder controlarlo con mayor rapidez si se fuera extendiendo.
- Ayudando a mejorar el tratamiento de agua potable y con ello la calidad del agua.

Si esta realidad es evidente a diario, se manifiesta con toda su crudeza en las emergencias y crisis humanitarias.

La actividad tecnológica influye en el progreso social y económico, pero su carácter abrumadoramente comercial hace que esté más orientada a satisfacer los deseos de los más prósperos (consumismo) que las necesidades esenciales de los más necesitados, lo que tiende además a hacer un uso no sostenible del medio ambiente. Sin embargo, la tecnología también puede ser usada para proteger el medio ambiente y evitar que las crecientes necesidades provoquen un agotamiento o degradación de los recursos materiales y energéticos del planeta o aumenten las desigualdades sociales. Como hace uso intensivo, directo o indirecto, del medio ambiente (biosfera), es la causa principal del creciente agotamiento y degradación de los recursos naturales del planeta.

Durante el terremoto ocurrido en Haití en 2010, muchas Sociedades Nacionales dieron respuesta al llamado de ayuda.

Los campamentos de damnificados eran demasiado grandes, y a pesar que había varias Sociedades Nacionales en el operativo, los tiempos de entrega de ayuda humanitaria, la seguridad

de los equipos en terreno, entre otros, hacían necesario abordar de una manera innovadora la acción humanitaria, por seguridad del equipo en terreno, pero sobre todo, por la dignidad de quienes fueron afectados.

Ante estas necesidades surge el Mega V, que es un sistema que permite agilizar la entrega de la ayuda humanitaria a través de tarjetas de beneficiario con códigos de barra. Esto redujo de días y horas, a minutos la espera para obtención de ayuda.

En 2013, para el huracán Haiyan que afectó severamente a Filipinas, se trabajó a través del uso del Open Data Kit (ODK) para el levantamiento de información, y hacer de esta manera, más rápido evaluaciones en el terreno

d. Ventajas de la utilización de la tecnología

Las nuevas tecnologías: herramienta útil para la gestión y la formación del voluntariado. Cada vez son más frecuentes los portales relacionados con la solidaridad, el voluntariado y las ONG. Son diversas las ventajas de las nuevas tecnologías:

1. La comunicación es prácticamente instantánea.
2. La información es viva, gráfica e interactiva y no tiene fronteras.
3. Los documentos son susceptibles de rápida actualización.
4. Facilitan a los usuarios las consultas, donaciones...
5. Agiliza los procedimientos
6. Genera más control en las operaciones
7. Reduce los tiempos
8. Disminuye las incomodidades de los afectados
9. Evita la duplicidad de esfuerzos y recursos

Todas las ventajas antes mencionadas favorecen el uso de la Red en las siguientes líneas:

1. Ofrece información sobre las características de la organización y todo lo que sucede en relación con su actividad en el mundo.
2. Es eficaz en la realización de campañas de sensibilización promoviendo la participación activa de los ciudadanos y ciudadanas.
3. Contribuye a la captación de voluntariado.
4. Facilita los procesos de formación de los voluntarios y voluntarias a través de la formación a distancia.

5. Es un canal de participación y opinión interesante del socios/as y el voluntarios/as.
6. Permite el trabajo en red y contribuye a la gestión interna de forma descentralizada.
7. Puede facilitar el asesoramiento e intercambio de experiencias, no sólo dentro sino también fuera de la organización.
8. Facilita la ayuda humanitaria
9. Facilita la captación de información de los beneficiarios

e. Cómo la tecnología y la innovación revolucionan la entrega de asistencia.

A estas alturas no existe duda de que la innovación tecnológica está cambiando drásticamente la forma en que vivimos nuestras vidas; pero esto no es lo único que está cambiando, estas innovaciones también están cambiando la forma en que podemos volver a vivir nuestras vidas después de un desastre.

Como la mayor red humanitaria en el mundo, la Cruz Roja constantemente revisa y analiza los procesos herramientas de entrega de asistencia y de recuperación después de un desastre. Cada vez más, las Sociedades Nacionales buscan soluciones tecnológicas para mejorar consistentemente su capacidad de entregar asistencia de calidad, de forma eficiente y digna.

Después del terremoto en el año 2010 en Haití, que resultó en una de las mayores operaciones en un mismo país en la historia reciente, las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y la Media Luna Roja se enfrentaron con el gran desafío de llevar asistencia a más de 400,000 beneficiarios. Aceptando el desafío, la Cruz Roja Mexicana trabajó incansablemente para crear una herramienta para aumentar la velocidad con que los beneficiarios pudieran recibir la asistencia.

El resultado fue la creación de una herramienta digital para escanear códigos de barras, el cual pudiera utilizarse para escanear rápidamente y verificar al beneficiario, y no tener que revisar manualmente los documentos de registro.



El cambio fue inmediato y revolucionario, dice Alberto Cabrera, Director de Aprendizaje e Innovación de la Federación de la Cruz Roja en las Américas (FICR), “Fuimos capaces de reducir el tiempo de entrega de entre 2 y 3 minutos por beneficiario a aproximadamente 3.5 segundos en promedio”. Con su éxito en Haití, la FICR mejoró la herramienta de escaneo de código de barras y se utilizó en Guatemala después de la Depresión Tropical 12-E, la cual desencadenó semanas de lluvia torrencial que causó deslaves e inundaciones a lo largo del país. Una vez más, el escaneo de códigos de barras se utilizó durante la distribución y los resultados fueron similares: los tiempos de entrega se redujeron y la satisfacción de los beneficiarios aumentó significativamente. Aún más importante, como resultado de la implementación de dichas herramientas, la Cruz Roja Guatemalteca fue capaz de ahorrar tiempo y dinero a través del aumento de la eficiencia en su entrega.

El uso más reciente de esta herramienta se dio en Bolivia, después de las inundaciones a inicios del 2013. Ramón Flores, un miembro del Equipo Regional de Respuesta especializado en ayudar a las Sociedades Nacionales a implementar estas nuevas herramientas, fue movilizado a Bolivia para apoyar la operación e implementación de la herramienta de distribución. Flores explica que en intervenciones pasadas, La Cruz Roja Boliviana llevó a cabo la distribución utilizando listas recopiladas y revisadas manualmente, utilizando el nombre y número de identificación de los beneficiarios. Luego, en el día en que estaba programada la distribución, cada persona se debía buscar manualmente para recibir la asistencia, lo cual resultaba en un proceso muy lento.

Una vez más, el cambio resultante fue impactante. “Utilizando el sistema de registro con código de barras, la Cruz Roja Boliviana fue capaz de reunir a 1,230 familias de 30 comunidades en una misma ubicación, y de entregar la asistencia en un récord de 29 segundos por familia”, explica Flores. Este cambio positivo posiblemente se ve mejor reflejado en la reacción de dos mujeres que conversaron con Flores después de recibir la ayuda, y explicaron que originalmente habían planificado estar tres horas en la distribución, y estaban muy sorprendidas de que la distribución hubiera terminado después de tan sólo una hora.

f. Humanitarios digitales.

Está claro que la información digital disponible a través de estas y otras innovaciones permiten que la Cruz Roja agilice procesos de manejo de información que reducen significativamente los tiempos de distribución. Como resultado, esto permite que las Sociedades Nacionales ahorren tiempo y dinero, lo que puede aprovecharse para llegar a más familias.

Además de mejorar la calidad y eficiencia de las operaciones de socorro, estos innovadores enfoques también ayudan a garantizar la seguridad y dignidad de los beneficiarios durante las distribuciones. Esto significa que estas innovaciones van más allá de simplemente utilizar la tecnología y crear nuevo hardware y software.

Mejorando la distribución, la cohesión dentro de la comunidad también mejora, en lugar de sentirse frustrados por los largos tiempos de entrega, los miembros de la comunidad utilizan su tiempo para ayudar a otros, asegurando que los más necesitados sean los primeros en recibir la asistencia.

Las innovaciones tecnológicas para el sector humanitario continuarán siendo desarrolladas por una multitud de partes. Por lo tanto, es especialmente importante que la Cruz Roja permanezca como

parte líder en el campo de la innovación humanitaria. Como parte clave de la FICR y miembro esencial del Grupo de Trabajo de Socorro de la Unidad de Respuesta ante Emergencias, la Cruz Roja Americana ha expresado su interés en desarrollar aún más estas herramientas. Desde inicios de 2013, la Cruz Roja Americana y la FICR han trabajado juntas para desarrollar un sistema integrado de evaluación, registro y distribución que se basa en experiencias previas, implementando estas herramientas similares en operaciones ante emergencias.

El nuevo sistema también incluirá nuevas aplicaciones tales como redes móviles y aplicaciones de transferencia de efectivo. A medida que las herramientas continúen siendo combinadas y agilizadas, la Cruz Roja continuará buscando nuevas e innovadoras soluciones que permitirán que las Sociedades Nacionales aumenten la velocidad de sus procesos de distribución, mejoren la rendición de cuentas a los beneficiarios, reduzcan el fraude y aumenten la satisfacción de los beneficiarios.



1.2 MANEJO DE LA INFORMACIÓN

La información es un conjunto organizado de datos, que constituyen un mensaje sobre un determinado ente o fenómeno.

1.2.1 Características de la información

Las primeras horas después de un desastre, la información recolectada no debe considerarse como información exclusiva para un área en particular de la institución. El factor fundamental reside en compartirla mediante los canales apropiados y actualizarla de forma periódica.

Esta regularidad en la recolección de información le permitirá a la institución lograr una mayor eficiencia en términos de la planificación y respuesta, convirtiéndola en una fuente de información confiable.

Para alcanzar ese nivel de eficiencia la información debe contar con estas características:

Efectiva, confiable, oportuna, precisa y sensible, eficiente en costos para salvar vidas, reduciendo los daños a la propiedad e incrementando la comprensión pública.

1.2.2. Información durante la fase de impacto

Durante la fase de impacto, siempre se genera una crisis que desencadena una serie de eventos dentro de las instituciones, provocando una toma de decisiones apresurada y muchas veces no acertada.

Periodos de la Crisis:

- **Incertidumbre**
Es el inmediato al impacto, generalmente se desconoce lo que está pasando y sus causas.
- **Certidumbre**
A través del procesamiento adecuado de la información se puede determinar el tipo de evento adverso y sus efectos directos e indirectos, lo cual nos permite entrar al periodo de certidumbre.
- **Manejo y control**
Los datos transformados en información útil permiten la correcta toma de decisiones operativas y políticas para la implementación de acciones en el terreno, esto permite un adecuado manejo y control de las operaciones.
- **Seguimiento**
El mantenimiento constante de un adecuado manejo y control por medio de la actualización de la información permite dar un seguimiento adecuado a las operaciones. Cuando ocurre una situación de crisis es imperativo recolectar los datos referente al evento a fin de tomar decisiones lo más confiable posible

Contar con un buen sistema de administración de datos permitirá identificar rápidamente los efectos del evento y como consecuencia las necesidades derivadas del mismo. Como las situaciones de crisis casi siempre superan la capacidad de respuesta de las instituciones, la priorización es una estrategia fundamental para una respuesta eficaz.

Las prioridades estarán dadas por la naturaleza institucional. A continuación se presenta un ejemplo:

Cuadro de Prioridades Institucionales

Intervención inicial	Salud y Saneamiento	Infraestructura
----------------------	---------------------	-----------------

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda • Rescate • Evacuación • Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de personas • Suministro de agua • Saneamiento ambiental • Alimentos • Alojamiento | <ul style="list-style-type: none"> • Vías de acceso • Telecomunicaciones • Transporte • Energía • Almacenamiento |
|--|---|---|

2.3 Sistema de administración de la información

La administración de la información: es un ambiente al cual se ingresan masivamente datos susceptibles de convertirse en información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones sobre las prioridades anteriores.

El proceso de administración de la información será exitoso si cumple con las siguientes características:

- Recolecta la mayor diversidad de datos
- Procesa todos los datos de manera eficaz
- Produce cada cierto tiempo actualizaciones
- Aporta elementos útiles para tomar decisiones críticas
- Identifica los datos que deben procesarse para convertirlos en información antes de la toma de decisiones

2.4 Elementos del proceso de la administración de la información.

A- Recolección de datos

Recolectar toda clase de datos relacionados con el evento con el fin de tener una apreciación del mismo en el menor tiempo posible.

B- Confirmación de datos

No necesariamente los datos provenientes de fuentes confiables deben pasarse directamente al proceso de toma de decisiones. Estos deben ser confirmados antes de ser utilizados.

Estos pueden proceder de: Las autoridades, particulares, medios de comunicación, personas afectadas, otros.

C- Procesamiento de datos

Garantizar que todo dato que ingrese tenga un grado de confiabilidad, calidad y suficiencia a fin de aprobar el proceso de toma de decisiones.

Dificultades en el procesamiento de los datos:

Dificultades	Como superar
--------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> • El volumen • La frecuencia • La poca claridad • La insuficiencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizando herramientas adecuadas (Nuevas tecnologías de la información y comunicación) • Determinando categorías de información • Utilizando información previa
---	--

D- Actualización de la información

Mantener actualizado el estado de situación es imperativo para establecer la evolución del evento y la detección de problemas aún sin resolver.

Dificultades	Como superar
<ul style="list-style-type: none"> • Atrasos en el procesamiento • Utilizar herramientas deficientes • No hay responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizando herramientas adecuadas (Nuevas Tecnologías de comunicación e información) • Determinando responsabilidades • Fortaleciendo el procesamiento.

2.5 Tipos de información

En situaciones de desastres la demanda de información de diferentes actores puede generar un extenuante trabajo, a continuación se citan los diferentes tipos de información que se pueden generar en estas situaciones:

- **Información Técnica-operativa**
- **Información Pública**
- **Información para donantes**
- **Información institucional**

Información técnica-operativa

Una vez que se ha presentado la emergencia, los primeros datos se obtienen de la propia comunidad afectada, las organizaciones de socorro y los medios de comunicación.

Esta información es de particular importancia para los encargados de las operaciones, ya que les permite implementar un plan de acción, movilizar los recursos humanos y materiales y activar los planes de respuesta.

Desde el punto de vista de los medios de comunicación, la información técnica sirve para dar a conocer mejor los primeros sucesos de la emergencia y las acciones emprendidas por la institución.

Por lo tanto, ante un desastre esta información se debe centralizar en el Centro de Operaciones de la institución.

Información pública

Una de las ventajas comparativas de las instituciones de respuesta es que están en posibilidad de recibir información de primera mano, lo cual la convierte en una excelente fuente de información para los medios.

El nivel de divulgación logrado con respecto a las acciones emprendidas dependerá de la forma en que cada medio reciba información oportuna, precisa y pertinente.

Dar a conocer el trabajo de las instituciones le permite a la comunidad nacional e internacional confiar sus donaciones a la institución, de forma que pueda emprender sus acciones humanitarias con mayor eficiencia.

Representaría un problema importante el que las instituciones no comprendieran esta ventaja comparativa.

Durante la fase de impacto, los encargados de las operaciones estarán concentrados en los esfuerzos de emergencia. El departamento de prensa es el brazo operativo para dar a conocer las acciones de la institución en general, así como para ofrecer un panorama general sobre el desastre desde su lado humano.

Información para los donantes

Los donantes están a la espera de información relevante y buscan información.

Mantener informados a donantes contribuye a una pronta recuperación con los fondos que se obtengan.

Información institucional

Ya hemos destacado la importancia del intercambio de información. Por tanto sabemos que esa será una de nuestras prioridades más importantes. El segundo punto que debe reconocerse y promoverse es la creación de mensajes comunes y similares sobre las acciones institucionales, los cuales podrían referirse a la cantidad de personal que está trabajando, la evaluación de daños, las cifras de muertos, heridos, desaparecidos, entre otros.

Su papel en este sentido será garantizar que se divulgue información básica que sea de utilidad general.

Para reducir el riesgo de entrevistas indiscriminadas, los departamentos de información, deben designar a personas autorizadas para ofrecer información oficial a los medios y, a su vez, asegurarse que todas las personas involucradas en la emergencia sepan quién es por medio de sus respectivos sistemas o canales.

Recuerde que los actores principales de las acciones de socorro son los que están en el terreno y estos quizá no sean la autoridad máxima de la institución.

2.6 Recolección de datos

Dentro de las herramientas de recolección de datos podemos mencionar:

- Las Evaluaciones de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN).
- Las encuesta
- La entrevista
- La observación directa
- Otras.

2.6.1 EDAN

Es una guía para la evaluación de desastres promocionado por OFDA en la región de Latinoamérica y utilizado por varios países y consiste en la Identificación y registro cualitativo y cuantitativo de la extensión, gravedad y localización de los efectos de un evento adverso.

Tipos de evaluación.

“De acuerdo al alcance”

a) General:

Consiste en una valoración global de las circunstancias; permite apreciar integralmente las consecuencias del evento, hacer un análisis de las necesidades y proponer acciones prioritarias dentro de la mayor objetividad posible.

b) Especifica:

Se basa en un detallado análisis de los daños ocasionados por el evento. Se efectúa por cada sector, con la participación de profesionales y especialistas, en el empleo de métodos específicos u el tiempo que sea necesario.

“Conforme al momento en que se realiza”

- Evaluación Preliminar: Se efectúa en el post- evento inmediato (**Preliminar primeras 8 horas; Complementaria próximas 72 horas**). Permite un conocimiento amplio del impacto del desastre, afectación en la salud, líneas vitales, (agua, energía, alcantarillado, comunicaciones, transporte, gas) infraestructura productiva, vivienda y edificios públicos. Estima el tipo de ayuda prioritaria y detecta puntos críticos para rehabilitación y reconstrucción.
- Evaluación Complementaria: Registra la evolución de la situación en forma continua, a través de sus efectos directos e indirectos. Culmina con la evaluación final en la cual se reúnen todas las evaluaciones descritas anteriormente, es decir: diagnóstico inicial de la situación, evaluación de las apreciaciones, a través de una visión global y una profundización sectorial, este tipo de evaluaciones constituyen verdaderos “estudios de caso”, materiales de inmenso valor para capacitación y planificación.
- Evaluación Familiar: la cual se realiza a través de formularios para recolectar información detallada del nivel familiar.

Se ha dicho que la mejor forma de organizar EDAN es a través de un equipo, y que lo ideal es que éste se forme con personal local capacitado.

Para que la labor sea productiva, el equipo debe aprender a organizar y manejar sus reuniones de trabajo.

Objetivo de la evaluación

La evaluación inicial de daños ocasionada por un desastre obliga a una oportuna y precisa estimación de:

- a. Los efectos directos del evento.
- b. Los probables efectos colaterales o secundarios, que puedan requerir una acción inmediata de quienes se encuentran a cargo de la situación.

Materiales para la evaluación. (Elementos indispensables)

- ✓ Mapa del área geográfica.
- ✓ Información previa sobre población, servicios y producción.
- ✓ Formato de evaluación preliminar y evaluación general.
- ✓ Listas de verificación y tablas.
- ✓ Bolígrafos, lápices (negro borrable y de colores), sacapuntas, borradores.
- ✓ Regla y cinta métrica.
- ✓ Papel para papelógrafo y tamaño carta, tabla con prensilla o clip, cinta de enmascarar
- ✓ Linterna.
- ✓ Brújula o GPS

Deseables.

- ◆ Equipo de comunicación
- ◆ Cámara fotográfica
- ◆ Grabadora magnetofónica
- ◆ Videgrabadora.

Resume las técnicas de evaluación elaboradas por especialistas en cada tema, diseñados de forma que puedan ser utilizadas por el personal menos calificado, con resultados similares, preservando la objetividad y calidad de la evaluación. Se representa físicamente en un impreso. (Distribuya el formulario y explíquelo a los participantes)

Formatos

Es el esquema, la estructura, la secuencia empleada en la elaboración del formulario. Su conocimiento facilita la adaptación de un instrumento de evaluación (formulario), ante situaciones particulares, e incluso el ordenamiento de datos e información, ante la carencia de éstos (formularios), de un mismo formato se pueden diseñar varios tipos de formularios de acuerdo a las necesidades de cada evaluador.

Enfrentado a la tarea en el terreno, el equipo EDAN debe tener ya definido el plan de acción y debe contar con el entrenamiento y los recursos necesarios para cumplir su cometido.

El equipo EDAN debe tener claro que sus obligaciones incluyen:

- Desplazarse y trabajar directamente en el terreno.
- Dedicar todos sus esfuerzos a registrar, en los formatos correspondientes y con el máximo de exactitud posible, los daños presentes.
- Entregar los informes en los tiempos previstos a la autoridad que le ha asignado la tarea. Es ésta quien debe tomar decisiones.
- No se prestará asistencia o socorro ya que, de hacerlo no podrá tener una visión global del problema.
- Debe existir una perfecta coordinación entre la comisión de evaluación y los grupos operativos, para que sean estos los que intervengan oportunamente.
- Para tener efectividad en la evaluación debemos contemplar: personal capacitado, un método consistente y uniforme y una disposición inmediata de recursos.

2.6.2 Encuesta:

Es un estudio observacional en el que el investigador busca recopilar datos por medio de un cuestionario previamente diseñado. Los datos se obtienen realizando un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa o al conjunto total de la población en estudio, integrada a menudo por personas, empresas o entes institucionales, con el fin de conocer estados de opinión, características o hechos específicos.

Tipos de encuestas:

Según sus objetivos

- Encuestas descriptivas: Buscan reflejar o documentar las actitudes o condiciones presentes. Esto significa intentar describir en qué situación se encuentra una determinada población en momento en que se realiza la encuesta.
- Encuestas analíticas: Buscan en cambio, además de describir, explicar los porqués de una determinada situación. En este tipo de encuestas las hipótesis que las respaldan suelen contrastarse por medio de la examinación de por lo menos dos variables, de las que se observan interrelaciones y luego se formulan inferencias explicativas.

Según las preguntas

- De respuesta abierta: En estas encuestas se le pide al interrogado que responda el mismo a la pregunta formulada. Esto le otorga mayor libertad al entrevistado y al mismo tiempo posibilitan adquirir respuestas más profundas así como también preguntar sobre el porqué y cómo de las respuestas realizadas. Por otro lado, permite adquirir respuestas que no habían sido tenidas en cuenta a la hora de hacer los formularios y pueden crear así relaciones nuevas con otras variables y respuestas.

- De respuesta cerrada: En éstas, los encuestados deben elegir para responder una de las opciones que se presentan en un listado que formularon los investigadores. Esta manera de encuestar da como resultado respuestas más fáciles de cuantificar y de carácter uniforme. El problema que pueden presentar estas encuestas es que no se tenga en el listado una opción que coincida con la respuesta que se quiera dar, por esto lo ideal es siempre agregar la opción “otros”.

Según el medio de captura

Los medios de captura para realizar una encuesta incluyen papel, el teléfono, la Internet y los dispositivos móviles.

- En términos generales, el papel se usa para encuestas que van a ser aplicadas en sitios remotos donde no existe señal de Internet, donde la Internet no sea confiable o cuando se requiera un registro físico del llenado para su posterior vaciado y procesamiento; por ejemplo, encuestas en zonas rurales. El papel sigue siendo el medio más usado a pesar de los avances tecnológicos de las últimas décadas por su bajo costo, versatilidad y seguridad. La tasa de rechazos de una encuesta en papel mediante encuestador es muy baja.
- Entrevistas telefónicas: Las encuestas telefónicas se emplean cuando se desean obtener resultados inmediatos; se utilizan en encuestas de evaluaciones de daños, coyuntura política, sondeos de opinión, recordación publicitaria. Las encuestas mediante dispositivos móviles permiten su aplicación con encuestador, grabando los datos directamente en algún dispositivo tipo teléfono celular o tableta, con o sin conexión a la Internet. El principal problema de usar este medio, más allá del costo del dispositivo, es que no pueden ser usados en sitios con alta tasa de delincuencia o pobreza, pues se corre el riesgo de perder tanto el equipo como los datos.

2.6.3 Entrevista

La entrevista es un acto de comunicación oral que se establece entre dos o más personas (la persona entrevistada y el entrevistador) para tratar de un asunto específico.

Sin embargo, las entrevistas no siempre son la mejor fuente de datos de aplicación, la entrevista puede ser:

Estructurada: cuando el entrevistador elabora una lista de preguntas las cuales plantea siempre en igual orden (existe un formulario preparado).

Semiestructurada: en la que el entrevistador tiene libertad de hacer preguntas adicionales.

No estructuradas o abierta: en la que el entrevistador tiene una guía general con temas específicos y toda la flexibilidad para manejarlas, se manejan varios tipos de preguntas, generales, para ejemplificar, de estructura o estructurales y de contraste, para obtener datos válidos en la entrevista deben cuidarse los siguientes aspectos:

- El contacto inicial entre el encuestador y el encuestado: debe existir una relación cordial y agradable al solicitar la información.

- La manera de formular las preguntas: deben evitarse los tecnicismos.
- Evitar cambiar la pregunta y sugerir respuestas

En una entrevista o encuesta se pueden realizar distintos tipos de preguntas, estas pueden ser:

- Preguntas cerradas (cuya respuesta es muy concreta); ¿fuma? ¿Tiene hijos? ¿Cuántos hijos tiene?
- Preguntas abiertas que dan lugar a respuestas amplias, pues el entrevistado puede expresarse libremente sobre un tema planteado. ¿Qué opina de su labor? ¿Cuáles son sus planes a futuro?
- Preguntas hipotéticas, son las que plantean situaciones hipotéticas. ¿Qué haría usted si ocurriera un sismo en este momento?
- Preguntas de sondeo preguntas que permiten al entrevistador sondear más a fondo en busca de información. Por lo general son cortas y están expresadas con palabras sencillas. ¿Por qué? ¿Cuál fue la causa?
- Pregunta comentario, es cuando no se realiza una pregunta concreta sino más bien se hace un comentario o deja frases sin terminar para estimular la participación del entrevistado y conocer su punto de vista.

En la actualidad estas tareas requieren de muchas planificación metódica, toma mucho tiempo, aumenta la dificultad de realización en gran escala y aumenta los costos en su realización.

Las tecnologías de información y comunicación (TIC) reducirán efectivamente los desafíos convencionales asociados con la recopilación remota de los datos.

2.6.4 La observación directa

Es una técnica bastante objetiva de recolección; con ella puede obtenerse información aun cuando no existía el deseo de proporcionarla y es independiente de la capacidad y veracidad de las personas a estudiar; por otra parte, como los hechos se estudian sin intermediarios, se evitan distorsiones de los mismos, sin embargo, debe cuidarse el entrenamiento del observador, para que la observación tenga validez científica.

La observación puede adoptar diferentes modalidades:

Según los medios utilizados o clasificación:

a. **Observación Estructurada:** Se observan los hechos estableciendo de antemano qué aspectos se han de estudiar.

b. **Observación no estructurada:** Consiste en recoger y anotar todos los hechos que sucedan en determinado momento sin poseer guía alguna de lo que se va a observar.

Según el papel o modo de la participación del observador

a. **Observación participante:** Consiste en la participación directa del observador con la comunidad, el grupo o la situación determinada.

b. **Observación no participante:** El observador permanece ajeno a la situación que observa.
Según el número de observadores

a. **Individual:** es la que realiza una sola persona, es obvio que el investigador se centra en lo que observa.

b. **Colectiva:** es una observación en equipo, puede realizarse de las siguientes maneras: todos observan lo mismo o cada uno observa un aspecto diferente.

Según el lugar donde se realizar

a. **Campo:** los hechos se captan tal y como se van presentando en el mismo sitio donde usualmente se encuentran o viven los sujetos estudiados. Allí se observa cómo actúa el sujeto.

b. **Laboratorio:** tiene cierto carácter experimental y comprende la observación minuciosa y detallada de un fenómeno en un sitio especialmente previsto para hacer la observación.

2.6.5 Ventajas de la toma de datos tecnológica sobre la tradicional.

Más económico: La toma de datos y su inserción en sistemas digitales de forma tradicional, es costosa en términos de tiempo y personal, pues necesita un equipo para recolección de los datos, así como un equipo para la digitalización de los datos.

El uso de dispositivos móviles, requiere de una inversión de inicial de los dispositivos, así como de formación del equipo de muestreo, pero a la larga, se reduce el coste y tiempo pues no necesita de introducción de los datos en el sistema digital, solo mandarlos o descargarlos al ordenador.

Menos agresivo: La presencia de un equipo de muestreo con sus tablas y formularios tiene un potencial de intimidar a los encuestados. La presencia de un dispositivo móvil reduce este efecto y facilita la interacción con los encuestados.

Facilidad de uso: La popularización de los dispositivos móviles facilita el uso de éstos. La curva de aprendizaje es mucho más simple y más rápida, pues casi todo el mundo está familiarizado con un dispositivo móvil.

Tiempo: La posibilidad de tener información a tiempo real ahorra el tiempo necesario para la digitalización, pues una vez obtenida está ya lista para ser procesada y analizada.

Precisión: La información se puede sincronizar a un sistema de almacenamiento remoto con acceso a Internet, o descargarlo directamente en un ordenador personal, con lo que la información no se puede perder. El hecho de estar geo-etiquetada y con registros de fechas facilita a cualquier usuario el uso de la información y asegura su fiabilidad.

Almacenamiento: Además de los geo-etiquetados, y de los registros de fechas se pueden añadir fotografías o vídeos e incluirlos en un único archivo y almacenarlo en una memoria SD. No hay montañas de papel y formularios, y una vez sincronizado, no es susceptible de pérdida.

Open Data Kit



Acerca del capítulo

- Explica que es el Open Data Kit (ODK); y como utilizar cada una de las herramientas que pone a disposición (Build, Collect, Aggregate).
- Se identifican pasos a seguir para la Cómo crear formularios con ODK Build
- Nos proporciona las pautas a seguir para la recolección de datos en el terreno mediante la utilización de teléfonos con sistemas operativos android, a través de formularios previamente diseñados en Build

2.1 Antecedentes

Durante un estudio realizado en enero de 2010 por investigadores de la Universidad de Columbia Departamento de Ingeniería Mecánica en la ciudad de Nueva York, aproximadamente 300 agricultores fueron encuestados en zonas rurales de Mali.

Las muestras tomadas a los agricultores datos se llevó a cabo a través del uso de los teléfonos inteligentes de HTC G1 corriendo operativo sistema Android de Google.

Los teléfonos estaban equipados con el software Open Data Kit (ODK); un sistema que inmediatamente digitaliza los datos para el análisis, permite el monitoreo remoto del progreso en la recolección, y facilita la recogida de datos, eliminando la necesidad de encuestas en papel y por lo tanto reduciendo significativamente los tiempos de la encuesta.

ODK tiene el potencial para un profundo impacto en el futuro de la recopilación de datos, en particular en las aplicaciones de desarrollo, donde los lugares pueden ser a distancia y los presupuestos ajustados, aún donde el uso de teléfonos móviles está aumentando rápidamente con la expansión del servicio cobertura.

Comparación de tecnologías

El uso de teléfonos móviles para la transmisión rápida de datos no es un concepto nuevo. Antes de llevar a cabo el estudio se consideraron SMS tecnologías basadas incluyendo Rapid SMS y Front line SMS. Estos también son herramientas de plataforma abierta que puede subir los datos a los Web servidores a través de mensajes SMS. Sin embargo, estos programas basados en SMS son más limitados en su flexibilidad interfaz de usuario y necesita más práctica con el texto sencillo, información y formas cortas.

RapidSMS, FrontlineSMS, y otros pueden ser utilizados con cualquier teléfono móvil sin necesidad de instalación de software especial en el teléfono, y por esta razón por la que requieren bajos costos de hardware son un complemento ideal para los estudios que utilizan formas cortas con menor número de preguntas a través de muchos encuestadores.

Los estudios que requieren formas más grandes con más preguntas, menos los empadronadores, y una variedad de datos tipos (es decir, GPS, fotos, etc) pueden beneficiarse de las tecnologías más adaptativas, como EpiSurveyor o Open Data Kit (ODK).

ODK, y otros utilizan las funciones disponibles en los teléfonos inteligentes y permiten más tipos de preguntas complejas. Ellos pueden manejar fácilmente un gran volumen de información recogida en las encuestas complejas, con menos vulnerabilidad a los errores de entrada de datos en comparación con las tecnologías basadas en los mensajes SMS que pueden requerir prácticas de codificación tediosas.

1.3 Open Data Kit (ODK)

Es un conjunto de herramientas que permiten recopilar datos a través de dispositivos móviles y enviar datos a un servidor online aunque no se disponga de conexión a Internet o de acceso a una red móvil en el momento de recopilar los datos.

ODK fue creado por desarrolladores del departamento de Ingeniería y Ciencias Informáticas de la Universidad de Washington y por miembros de Change, Open Data Kit es un proyecto de software libre disponible para el público general.

Este conjunto de herramientas le permite poder generar formatos de evaluación, encuestas y entrevistas acordes a sus necesidades, facilitando la consolidación de la información de manera rápida y segura, además lo más importante para este desarrollo se puede considerar porque:

- No es necesario tener conocimientos de programación.
- La información está disponible en línea y se puede reforzar el conocimiento a través de google solidario.

Necesitarás una cuenta de Google para ver tus datos en ODK Aggregate, la cual la puede obtener de manera gratuita en el enlace de Google

ODK ofrece una solución out-of-the-box para los usuarios a:

1. **Build:** un formulario de recogida de datos o una encuesta (XLSForm se recomienda para las formas más grandes);
2. **Collect:** los datos en un dispositivo móvil y enviarla a un servidor; y
3. **Aggregate:** los datos recogidos en un servidor y extraerlo en formatos útiles.

Una vez que hayas recopilado datos sobre el terreno con ODK Collect, puedes subir y administrar tus datos con ODK Aggregate. ODK Aggregate es la plataforma de almacenamiento de servidor intermediario que acepta los datos y puede enviarlos a aplicaciones externas si lo deseas. ODK Aggregate también te permite descargar tus conjuntos de datos en formatos globales, como un archivo, csv, ODK Aggregate te permite utilizar la plataforma de alojamiento de Google App Engine para administrar tus datos recopilados online de forma remota.

ODK Collect permite a los usuarios hacer preguntas, no sólo en una secuencia lineal, sino también con un sistema de lógica predeterminado, confiando en respuestas a las preguntas anteriores. El programa también apoya la incorporación de GPS puntos, fotos, videos, códigos de barras, y fragmentos de sonido como archivos adjuntos a encuestas o como la base de las respuestas al cuestionario.

Entonces las encuestas tomadas en el teléfono pueden ser enviados de forma inalámbrica a un servidor de alojamiento herramienta agregada de ODK, ya sea a través de wi-fi o una conexión a Internet móvil.

2.3 Build

Es un diseñador de formularios con una interfaz de usuario de arrastrar y soltar. Construir es una aplicación web HTML5 y funciona mejor para el diseño de formas simples.

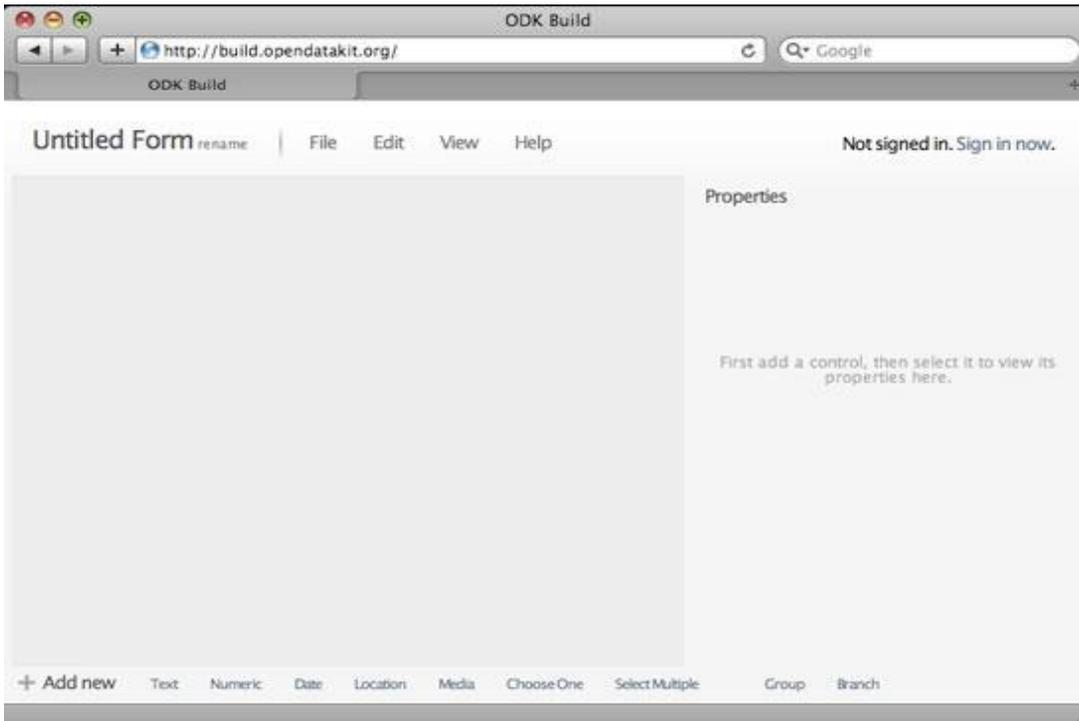
Cómo crear formularios ODK con ODK Build

Existen varias formas de crear formularios para ODK. Puedes utilizar ODK Build, XLSforms y crear formularios XML. Si es la primera vez que creas un formulario, ODK Build puede ser la forma más sencilla de empezar, y podrás aprender a utilizarlo con este tutorial. Para crear formularios más complejos, consulta la documentación incluida en la página de Formhub University sobre XLSforms.

Para crear formularios en Build estos son los pasos rápidos y sencillos de lograrlo:

1. Accede a ODK Build a través de la página <http://build.opendatakit.org>. Figura Built 1

2. Crea una cuenta nueva o inicia sesión con una cuenta que ya tengas. Recuerda que esta cuenta es diferente de la cuenta de Google y que puedes utilizar otra contraseña y otras credenciales de inicio de sesión. Los formularios se guardarán en esta cuenta para que puedas consultarlos en un futuro.
3. Para añadir preguntas a tu formulario, haz clic en el tipo de preguntas que quieras añadir (por



ejemplo, ubicación, texto, etc.) en la parte inferior de la página.

Figura Built 1

4. Cada pregunta tiene varias propiedades comunes, así como propiedades únicas. Para obtener una explicación de las propiedades comunes, consulta la información que se indica a continuación. No necesitas guardar cada pregunta que introduzcas, pero ten en cuenta que debes guardar el formulario una vez que hayas acabado.
5. Introduce el texto de una pregunta (por ejemplo, "¿Cómo te llamas?") en la sección "Caption Text" (Texto de título).
6. Rellena las propiedades de la pregunta del campo de texto situadas en la parte derecha de la pantalla. Opcional: puedes introducir un límite de caracteres mínimo y máximo para el campo de texto.
7. Introduce un campo numérico para permitir a los usuarios registrar un número en su formulario (por ejemplo, "¿Qué edad tienes?") en la sección "Caption Text" (Texto de título). En la sección de propiedades, especifica si quieres registrar el número como "Integer" (Número entero) o "Decimal" (0.0).

8. Permite a los usuarios especificar una fecha (Date) en el formulario. El teléfono registrará automáticamente la fecha actual y permitirá al usuario introducir la fecha o modificarla en tu formulario.
9. Si los usuarios del formulario tienen un dispositivo móvil con un conjunto de chips de GPS, puedes añadir una entrada "Location" (Ubicación) al formulario. La pregunta pedirá al usuario que registre la ubicación GPS. El usuario podrá ver una estimación de la precisión del GPS integrado en el teléfono mientras el GPS adquiere las posiciones del satélite.
10. Permite a los usuarios del formulario adjuntar archivos de medios a los formularios enviados. Puedes seleccionar las opciones "Image" (Imagen), "Audio" (Audio) o "Video" (Vídeo) para el formato del archivo de medios. El formulario cambiará al modo de cámara, al modo de grabación de voz o al modo de cámara de vídeo del dispositivo, y el archivo de medios se almacenará con esta entrada de formulario. Por ejemplo, introduce "Take a photo" (Hacer una foto) en la sección "Caption Text" (Texto de título) y selecciona "Image" (Imagen) en el menú desplegable como el tipo de archivo de medios que utilizarás. Sugerencia: si sabes que la conexión a Internet va a ser lenta cuando subas el formulario y quieres que los formularios incluyan fotos, algunos dispositivos te permiten reducir el tamaño predeterminado de la imagen para que el tamaño del archivo sea más pequeño cuando envíes datos completos a través de Internet.
11. Utiliza el tipo de pregunta "Choose One" (Seleccionar una) si quieres que el usuario seleccione una opción entre varias. Para especificar las opciones que ofreces, haz clic en "Add Option" (Añadir opción). Asegúrate de añadir un valor subyacente (Underlying Value) a las opciones; es obligatorio añadir uno a cada opción. Utiliza texto en minúscula y guiones bajos (_) en lugar de espacios.
12. Utiliza el tipo de pregunta "Choose Multiple" (Seleccionar varias) para preguntas de selección múltiple. Al igual que ocurre con la opción "Choose One" (Seleccionar una), asegúrate de añadir un valor subyacente a cada opción y utiliza minúsculas y guiones bajos para los campos de valores subyacentes.

Propiedades comunes en preguntas de formularios

1. **Data name** (Nombre de los datos) (obligatorio): es un nombre variable que se almacena en el código XML del formulario. Debes utilizar minúsculas y guiones bajos (_) en lugar de espacios.
2. **Caption Text** (Texto de título) (obligatorio): permite introducir la pregunta como quieras que la vea el usuario.
3. **Hint** (Sugerencia): especifica texto de ayuda o una sugerencia para la pregunta. Nota: si vas a localizar tu formulario, debes introducir texto en inglés y texto localizado en esta sección. Si no quieres introducir texto predeterminado en inglés, debes crear los formularios en formato XML en un editor de texto. Consulta la sugerencia que aparece al final de este tutorial para obtener más información sobre cómo localizar formularios.

- Default value** (Valor predeterminado): se trata de la información predeterminada que se presentará al usuario. Por ejemplo, si vas a recopilar información de un grupo de niños y sabes que la mayoría de los niños tiene 12 años, puedes introducir "12" como valor predeterminado.

The image shows a screenshot of the 'Properties' panel in ODK, with four colored callout boxes pointing to specific fields:

- Orange box (top):** 'Nombre del dato'. Ej. nombre_del_entrevistado. * Este nombre no puede tener espacios ni caracteres especiales. ** Este nombre no es visto por el usuario, es solo para referencia en la BD. A red arrow points to this box with the label 'Requerido'.
- Blue box:** 'Texto del título'. Ej. Escriba el nombre del entrevistado. * Este texto se mostrará al usuario en el dispositivo móvil. A red arrow points to this box.
- Purple box:** 'Consejo'. Ej. Nombre y apellido. * Este texto se mostrará al usuario en el dispositivo móvil. A green arrow points to this box.
- Green box (bottom):** 'Valor predeterminado'. Ej. Juan Valdez. * Este texto será la respuesta guardada a menos que el usuario la modifique. A black arrow points to this box with the label 'Rara vez utilizado'.

- Read-only** (Solo lectura): si no quieres que el usuario introduzca información en la pregunta, activa esta casilla.
- Required** (Obligatorio): los usuarios no podrán guardar un formulario como completo a menos que hayan introducido información en las preguntas marcadas como obligatorias.

The image shows a screenshot of the 'Advanced' properties panel in ODK, with four colored callout boxes pointing to specific options:

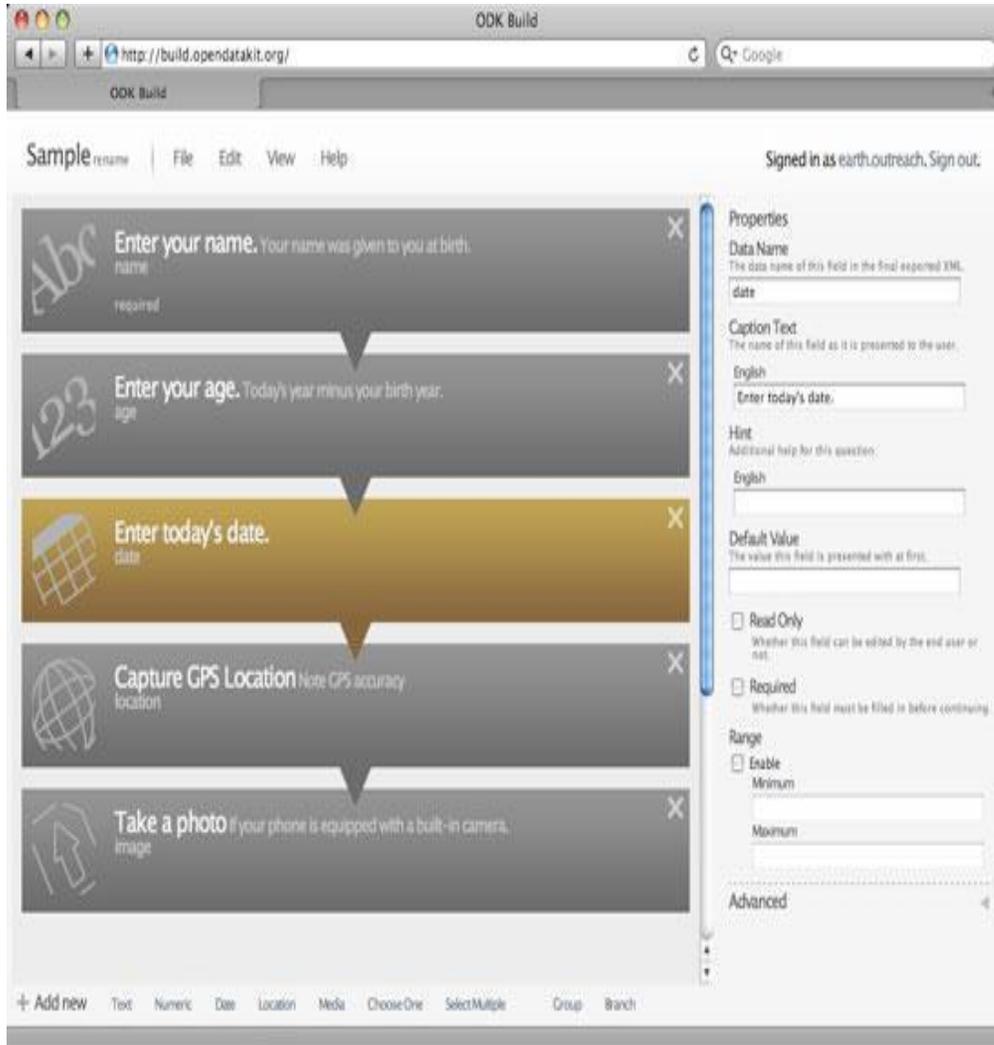
- Orange box (top):** 'Solo lectura'. * El usuario no puede introducir datos. A blue arrow points to this box with the label 'Rara vez utilizado'.
- Blue box:** 'Requerido'. * El usuario no puede pasar a la siguiente pregunta a menos que la pregunta actual sea respondida. A blue arrow points to this box with the label 'Opcional'.
- Purple box:** 'Longitud'. * El usuario no puede pasar a la siguiente pregunta a menos que la respuesta de la pregunta actual tenga una cantidad específica de caracteres:
 - Mínimo. La cantidad mínima de caracteres requerida
 - Máximo. La cantidad máxima de caracteres aceptada
 Ej. Mínimo 5, Máximo 10: la respuesta debe tener entre 6 y 9 caracteres. * Si se seleccionan las opciones "incluyente" la respuesta debe tener entre 5 y 10 caracteres. A blue arrow points to this box.
- Red box (bottom):** 'Texto invalido'. ESTA OPCION NO FUNICONA ADECUADAMENTE EN "BUILD". A blue arrow points to this box.



7. Cuando estés satisfecho con el formulario, guárdalo en tu cuenta de ODK Build. Selecciona File > Save Form As (Archivo > Guardar formulario como). La próxima vez que inicies sesión en tu cuenta podrás seleccionar File > Open (Archivo > Abrir) para abrir el formulario.

2.4 Aggregate

ODK Aggregate proporciona un servidor de listas de formularios de datos donde puede acceder a:



- Formularios en blanco a ODK que pueden ser de guía.
- Formularios finalizados de ODK, donde se almacenan y se gestionan los datos recopilados
- Visualizar los datos recogidos a través de mapas y gráficos simples.
- Datos de exportación (por ejemplo, como archivos CSV para hojas de cálculo, o como archivos KML para Google Earth).
- Publicación de datos a sistemas externos (por ejemplo, Google Spreadsheets o Google Fusion Tables).

ODK Aggregate se puede implementar en App Engine de Google, permitiendo a los usuarios obtener rápidamente y sin complejidades la creación de su propio servicio web escalable. ODK Aggregate también se puede implementar de forma local en el servidor Tomcat (o cualquier servidor contenedor web compatible con datos MySQL o PostgreSQL).

2.4.1 Instalación

1. Por favor, lea todas las instrucciones y notas antes de comenzar.
2. Asegúrese de que ha utilizado ODK Collect y están familiarizados con cómo funciona.
3. A continuación, pruebe el servidor de demostración ODK Aggregate para explorar la funcionalidad básica.

2.4.2 Uso de la Aplicación

1. A partir de ODK Aggregate 1.3.2, sobre la instalación inicial del servidor, se configura para permitir no autenticados (**AnonymousUser**) presentaciones de ODK Collect y el acceso del navegador no autenticado a la funcionalidad presentaciones y formas de gestión de ODK Aggregate. Cuando la dirección URL del servidor de ODK Aggregate se abrió por primera vez, se le presentará con la página de solicitud con los *envíos* y las fichas *de gestión de formularios*.
2. Utilice el botón **Agregar nuevo formulario** en la ficha **Administración** formulario para subir una nueva definición del formulario de ODK Aggregate.
3. Ver datos presentados de ODK Collect en la ficha **Envíos**.
4. Si la pestaña **Administrador del Sitio** no es visible, haga clic en el vínculo **Iniciar sesión** en la esquina superior derecha de la pantalla que se presentará con el registro en pantalla **Aggregate**. A partir de ODK Aggregate 1.4.4, la cuenta de **super usuario** (la cuenta con acceso completo al servidor) es una cuenta ODK Aggregate-específica y no una cuenta de correo electrónico Google. Elija la *sesión* con el botón *Aggregate contraseña* e introduzca el nombre de usuario super-usuario especificado en el instalador. La contraseña inicial de esta cuenta es *agregada* al iniciar sesión con este método, si no se introduce la contraseña correcta, puede que tenga que cerrar todas las ventanas del navegador y dejar el navegador antes de volver a intentarlo.
5. Si usted todavía no ha cambiado la contraseña de **superusuario** a algo que no sea *agregada*, *el servidor mostrará* este servidor y sus datos no son seguras! Por favor, cambiar la contraseña del super usuario. En la parte superior de la página web. Por favor, visite la sub-pestaña *Permisos* bajo la pestaña **Administrador del sitio** para cambiar la contraseña de este usuario.
6. Si el nombre de la instancia del servidor cambia (el instalador solicita este nombre), y se borrará las contraseñas de todos los nombres de usuario ODK Aggregate (prevención de su uso) y la contraseña del nombre de usuario super-usuario se pondrá a agregarse y el mensaje anterior También se mostrará. En este caso, debe iniciar la sesión, cambiar la contraseña del super usuario, y cambiar las contraseñas para todos sus nombres de usuario ODK Aggregate.

7. Use la sub-pestaña *Permisos* bajo la pestaña *Administrador del Sitio* para restringir quién puede descargar formularios o enviar datos desde ODK Collect. Para ello, cree un nombre de usuario y contraseña ODK y otorgándole privilegios de *recopiladores de datos*. Este nombre de usuario y contraseña se puede introducir en ODK Collect de página de configuración. Cuando se restringe el acceso también debe quitar el privilegio de *recopiladores de datos* desde el *AnonymousUser*. Recuerde hacer clic en *Guardar cambios* para que estos cambios surtan efecto. Por el contrario, la concesión del privilegio de *recopiladores de datos* a la *AnonymousUser* permite a cualquier persona para enviar datos a su servidor ODK Aggregate.
8. Datos presentados, una vez en ODK Aggregate, se pueden ver, exportar, mapeados y eliminar.
9. Consulte la ayuda en línea en ODK Aggregate (cerca del botón de inicio de sesión) para obtener instrucciones más detalladas.

2.5 Collect

1. Busca la aplicación "ODK Collect" en Google Play. Instala la versión más reciente en tu dispositivo móvil. En el tutorial anterior, aprendiste a subir tus formularios a ODK Aggregate. Aunque también es posible que ya hayas subido formularios a una instancia de ODK Aggregate que utilices. Enciende tu dispositivo móvil y toca el icono de ODK Collect para abrir esta aplicación.



Figura Collect 1

Figura Collect 2 1

2. Aparecerá la pantalla principal, en la que se incluyen cinco opciones: "Fill Blank Form" (Rellenar formulario en blanco), "Edit Saved Form" (Editar formulario guardado), "Send Finalized Form" (Enviar formulario completo), "Get Blank Form" (Obtener formulario en blanco) y "Delete Saved Form" (Eliminar formulario guardado). *Figura Collect 2*
3. Te recomendamos que obtengas algunos formularios en tu dispositivo. En primer lugar, obtendremos algunos formularios de la instancia de ODK Aggregate del equipo de ODK. Selecciona "Get Blank Form" (Obtener formulario en blanco). Selecciona algunos formularios (como, por ejemplo, "Birds") para tener una idea del tipo de preguntas que admite ODK Collect. Toca "Get Selected" (Seleccionar) para descargar los formularios en tu dispositivo y verlos. Si quieres crear tus propios formularios o importar formularios existentes a tu dispositivo móvil, consulta el tutorial [Introducción a la recopilación de datos móviles con ODK](#). En este tutorial, aprenderás a importar formularios que ya hayas creado en tu dispositivo móvil

2.5.1. Cómo comprobar la configuración

En el tutorial anterior, Introducción a la recopilación de datos móviles con ODK, aprendiste a configurar tu instancia de ODK Aggregate personalizada. Esta es la ubicación online en la que se almacenan tus formularios y tus formularios enviados. Debe comprobar si tiene registrado en el teléfono la dirección de tu instancia de ODK Aggregate.

1. Enciende tu teléfono y abre la aplicación ODK Collect. Aparecerá la pantalla principal.

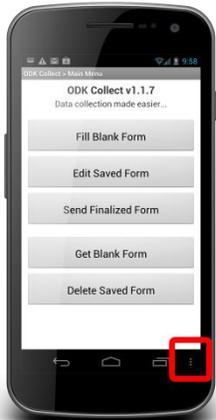


Figura Collect 1



Figura Collect 2



Figura Collect 3

2. Selecciona el botón situado en la parte inferior del teléfono que no es ni el icono para acceder al escritorio, el icono de búsqueda ni la flecha hacia atrás. Este icono es diferente según el modelo de teléfono. Se trata del botón de menú. *Figura Collect 3*.
3. Aparecerá la opción "Change Settings" (Cambiar configuración). Selecciónala.
4. En la sección "Server" (Servidor), aparecerá la URL de la instancia de ODK Aggregate a la que está conectada tu teléfono. Si no se ha modificado nunca esta dirección, la dirección predeterminada es "https://opendatakit.appspot.com".
5. Toca "Server" (Servidor) para cambiar la dirección del servidor a "https://odk-tutorial.appspot.com". Introduce la nueva dirección. Ahora, todos los formularios o datos que envíes se incluirán en nuestro servidor de demostración. Asegúrate de no enviar datos privados a este servidor.

Si ya tienes una URL de ODK Aggregate, puedes introducirla en la configuración del servidor para poder acceder a cualquier formulario que hayas subido a ese servidor y utilizarlo.

6. Una vez que hayas introducido el nombre del nuevo servidor, toca el botón de retroceso para volver al menú principal. Para asegurarte de haber accedido al servidor nuevo, sigue las instrucciones del siguiente paso. *Figura Collect 4*.

2.5.2 Cómo introducir datos en un formulario

Para descargar formularios directamente en la tarjeta SD de tu dispositivo, conecta el teléfono a tu ordenador y transfíere los formularios manualmente arrastrando los archivos a la carpeta del dispositivo o accede a ODK Aggregate de forma remota y descarga los archivos de formularios en tu teléfono a través de Internet.

En primer lugar, explicaremos cómo descargar un formulario almacenado en tu servidor de ODK Aggregate.

Debes tener conexión a Internet para continuar.

1. Enciende tu teléfono y abre la aplicación ODK Collect.
2. Selecciona "Get Blank Form" (Obtener formulario en blanco).
3. Podrás seleccionar cualquier formulario incluido en tu instancia de ODK Aggregate. Selecciona los formularios que quieras en la tarjeta SD de tu dispositivo para tener acceso sin conexión y descárgalos. Selecciona "Sample" para descargar el formulario de ejemplo que se va a utilizar en este tutorial o selecciona tus propios formularios. *Figura Collect 5*

2.5.3. Cómo importar formularios de tu ordenador a tu dispositivo móvil

Puedes importar un formulario a tu dispositivo móvil manualmente. El formulario debe ser un archivo XForms con formato XML similar a estos formularios de ejemplo.

1. Conecta tu dispositivo móvil a tu ordenador. Las versiones de Android ofrecen diferentes formas de conectar tu dispositivo a tu ordenador para poder añadir y eliminar archivos. Sigue los pasos que aparecen en tu dispositivo móvil.
2. Abre la carpeta de tu dispositivo móvil en el Explorador de Windows (PC) o en el Finder (Mac).
3. Abre la carpeta "odk".
4. Abre la carpeta "forms" (formularios). Arrastra el formulario que acabas de crear a la carpeta "forms" (formularios).
5. Desconecta tu dispositivo móvil del ordenador. Si utilizas un ordenador Mac, asegúrate de extraer el dispositivo del Finder antes de desconectar el teléfono.
6. Ahora, cuando abras ODK en tu teléfono, podrás introducir datos en tu formulario.

2.5.4. Cómo recopilar datos sobre el terreno con tu dispositivo móvil

Ahora que ya tienes los formularios adecuados en tu dispositivo, puedes empezar a recopilar datos sobre el terreno. Antes de recorrer grandes distancias para llegar a la ubicación donde vas a recopilar datos, comprueba tu formulario para asegurarte de que todo funcione correctamente.

Recuerda cargar la batería de tu dispositivo. Desactiva las opciones que no necesites como, por ejemplo, la configuración de la red Wi-Fi, para prolongar la duración de la batería.

1. Abre la aplicación ODK Collect en tu teléfono Android.
2. Selecciona "Fill Blank Form" (Rellenar formulario en blanco). Selecciona el formulario que quieras utilizar, en este caso "Sample".
3. Introduce los datos en el formulario, desliza el dedo de derecha a izquierda para acceder a las siguientes preguntas. Introduce datos en todos los campos obligatorios.

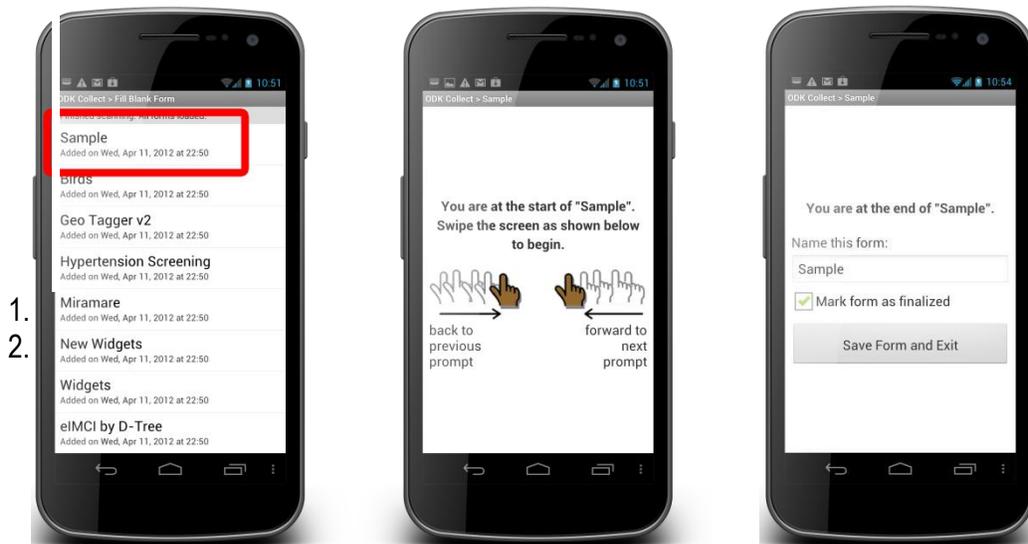


Figura Collect 4

*Nota: si utilizas el formulario "Sample" en este tutorial, en lugar de un formulario que hayas subido a tu propia instancia en el tutorial anterior, todos los datos que introduzcas en el formulario "Sample" estarán disponibles públicamente y podrán verlos los usuarios de otros tutoriales después de enviarlos a ODK Aggregate en el siguiente paso. Evita hacer fotografías de personas y datos que quieras mantener en privado. Si quieres obtener más información sobre la configuración de privacidad a la hora de configurar tu propia instancia de ODK Aggregate, consulta [el siguiente tutorial](#).

4. Cuando hayas terminado, asegúrate de mantener activada la casilla "Mark form as finalized" (Marcar formulario como completo) y toca el botón "Save Form and Exit" (Guardar formulario y salir). Si no se ha activado la casilla "Mark Form as finalized" (Marcar formulario como completo), podrás volver atrás posteriormente, editar la información del formulario y guardarlo como completo más adelante.

2.5.5. Cómo revisar datos guardados

1. En la pantalla principal de ODK Collect, puedes revisar los datos que has recopilado, independientemente de que se hayan guardado como completos o incompletos. Toca "Edit

Saved Form" (Editar formulario guardado) y selecciona los datos enviados que quieras revisar. Puedes corregir cualquier error o actualizar el envío, así como guardar los cambios o ignorarlos.



Figura Collect 5

2. Si quieres editar formularios enviados, puedes hacerlo independientemente de si has seleccionado la opción "Mark as finalized" (Marcar como completo) al terminar de introducir los datos. Toca los campos que quieras editar para volver a la entrada del formulario. Una vez que hayas finalizado, toca el botón de retroceso de tu dispositivo y guarda o ignora los cambios.

2.5.6 Cómo enviar el formulario completo

Una vez que hayas introducido y revisado los datos sobre el terreno, podrás enviarlos a ODK Aggregate para poder acceder a ellos online posteriormente. Debes tener conexión a Internet para seguir con este paso, *Figura Collect 7*

1. Asegúrate de que tu dispositivo tenga acceso a Internet a través de una conexión Wi-Fi o de un plan de datos de un servicio móvil.
2. Abre ODK Collect y selecciona "Send Finalized Form" (Enviar formulario completo).
3. Activa la casilla situada junto a las entradas que quieras enviar. Estos son los datos enviados que has introducido sobre el terreno. La marca de verificación verde indica que los archivos seleccionados se han enviado. Puedes seleccionarlos individualmente o de forma conjunta.
4. Toca "Send Selected" (Enviar seleccionados). Los archivos se enviarán a través de la red a tu instancia de servidor de ODK Aggregate, en este caso <https://odk-tutorial.appspot.com>. Aparecerá un mensaje en tu dispositivo móvil en el que se indicará que los datos se han enviado correctamente (o no, en función de tu conexión a Internet). Ten en cuenta que no

debes enviar datos que no quieras compartir con los usuarios si envías datos a este servidor de ejemplo.

5. Para confirmar que los datos se hayan enviado correctamente, accede a la página <http://odk-tutorial.appspot.com>, busca el formulario "Sample" y haz clic en "View Submissions" (Ver envíos). Los datos enviados aparecerán en esa lista.

Two vertical bars, one brown and one green, are positioned to the left of the chapter title.

CAPITULO 3

Mega V



Acerca del capítulo

- Proporciona información sobre la incorporación del sistema Mega V en las distribuciones humanitarias.
- Establece los pasos a seguir para la correcta instalación del Mega V y su comprobación de funcionamiento respectiva.
- Brinda información los diferentes tipos de códigos de barra y la generación de los códigos de barra.

3. MEGA V

3.1. Historia de Mega V

El 12 de Enero del 2010 ocurrió un sismo de 7 grados en la escala de Richter en Haití, dejando graves daños y más de 2,000,000 de personas sin hogar, en condiciones de alta vulnerabilidad. Dicho terremoto provocó la respuesta más grande del movimiento de la Cruz Roja en un solo país, al cual acudieron más de 75 Sociedades Nacionales en solidaridad con la Cruz Roja Haitiana.



Más de 400 ONG respondieron al llamado internacional realizado por el Gobierno Haitiano. El Movimiento de la Cruz Roja realizó un plan de acción en cual incluía, entre otras cosas, la distribución de artículos de socorro para apoyar a 400,000 personas (80,000 familias), manteniendo dicho apoyo con distribuciones mensuales por lo siguientes seis meses.

La magnitud del evento, y por lo tanto, de la respuesta, provocaron retos únicos a los cuales el movimiento tuvo que adaptarse para lograr llegar a la meta establecida. Al hablar específicamente de distribuciones, el entorno de seguridad (tanto para los voluntarios como para beneficiarios) se deterioraba cada vez más, siendo los siguientes algunos factores detonantes:

Lugares donde se ha utilizado el Mega V

- Falta de estandarización de las tarjetas de beneficiario.
Al tener tantos países brindando una respuesta de socorro, no existía un estándar en los tickets o tarjetas que se entregaban a los beneficiarios para su registro y posterior distribución.
- Beneficiarios con tarjetas presentándose en múltiples distribuciones
No se tenía un control preciso que evitara que los beneficiarios de campamentos aledaños, se presentaran en la distribución en curso, lo cual dificultaba la identificación de los beneficiarios programados para esa actividad.
- Falsificación de tarjetas y tickets
Algunos beneficiarios prestaban sus tarjetas para ser duplicadas (con muy buena calidad) lo cual provocaba que en las distribuciones los artículos a distribuir se terminaran antes de que todos los beneficiarios que tenían tarjetas recibieran los artículos.
- Robo y posterior venta de tarjetas de beneficiario
Lamentablemente se extraviaron un gran número tarjetas de Video “Reflections of Humanity”

3.2. Códigos de Barras

El código de barras es un código basado en la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen una determinada información, es decir, las barras y espacios del código representan pequeñas cadenas de caracteres.

La primera patente de código de barras fue registrada en octubre de 1952 en Estados Unidos. El resultado de su trabajo fue un método para identificar los vagones del ferrocarril utilizando un sistema automático. Sin embargo, no fue hasta 1966 que el código de barras comenzó a utilizarse comercialmente y no tuvo un éxito comercial hasta 1980.

Los códigos de barras se dividen en dos grandes grupos:

□ Códigos de barras lineales

- EAN

- Code 128
- Code 39
- Code 93
- Codabar

▣ Códigos de barras bidimensionales

- PDF417
- Datamatrix
- Código QR

Code39

Es un código de barras capaz de representar letras mayúsculas, números y algunos caracteres especiales. Es un código muy sencillo de implementar en cualquier ordenador ya que se puede generar en Word o Excel simplemente cambiando el tipo de letra y agregando un carácter de inicio y de fin (*). Posiblemente, el inconveniente más grave con Código 39 es su baja densidad de información bajo comparado con cualquier otro tipo de código, por lo que se requiere más espacio para codificar datos, haciéndolo complicado de utilizar en objetos demasiado pequeños. A pesar de eso, este código es ampliamente utilizado y puede ser interpretado por casi cualquier lector de códigos de barras. Este tipo de código es el que utilizaremos para el generar los códigos de barra para las tarjetas de beneficiario.

PDF417

Es un código multifilas, continuo, de longitud variable, que tiene alta capacidad de almacenamiento de datos con una capacidad de hasta 1800 caracteres numéricos, alfanuméricos y especiales. Cuenta con mecanismos de detección y corrección de errores lo que permite la lectura y decodificación exitosa aun cuando el daño del código llegue hasta un 40%. Este tipo de códigos es muy común en pasaportes o documentos de identificación.

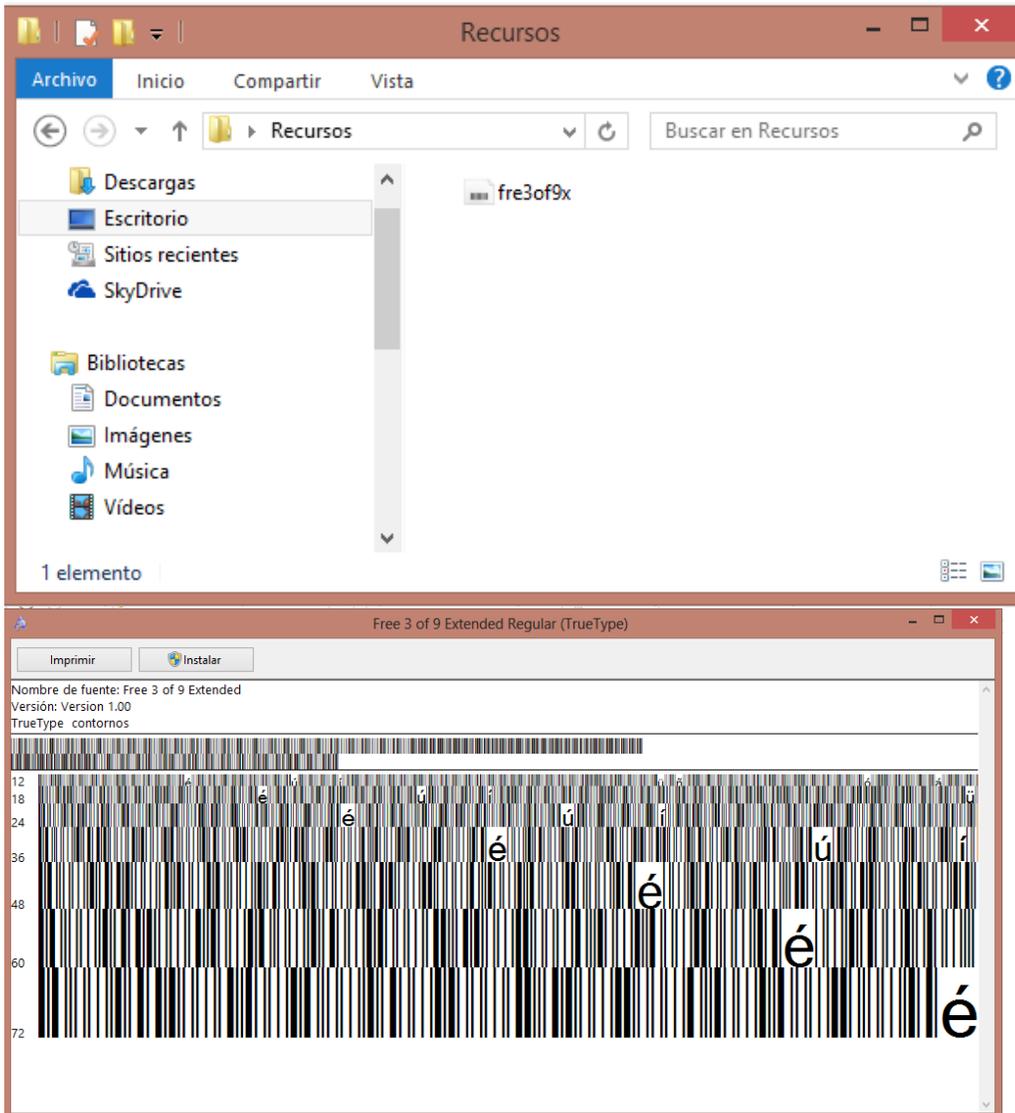
Código QR (Quick response)

Es un código bidimensional creado en 1994 por la compañía Japonesa Denso Wave, subsidiaria de Toyota. Se caracteriza por los tres cuadrados que se encuentran en las esquinas y que permiten detectar la posición del código al lector. Tiene una capacidad máxima de 4,296 caracteres alfanuméricos y una capacidad de corrección de errores de hasta 50%.

Este tipo de códigos ha tenido mucha popularidad para usos de mercadotecnia.

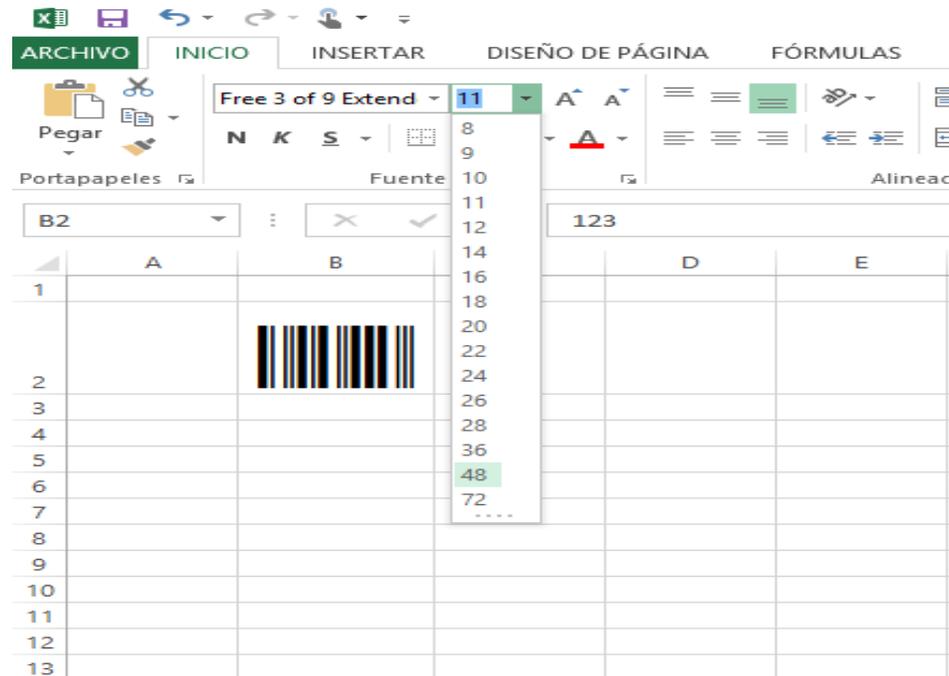
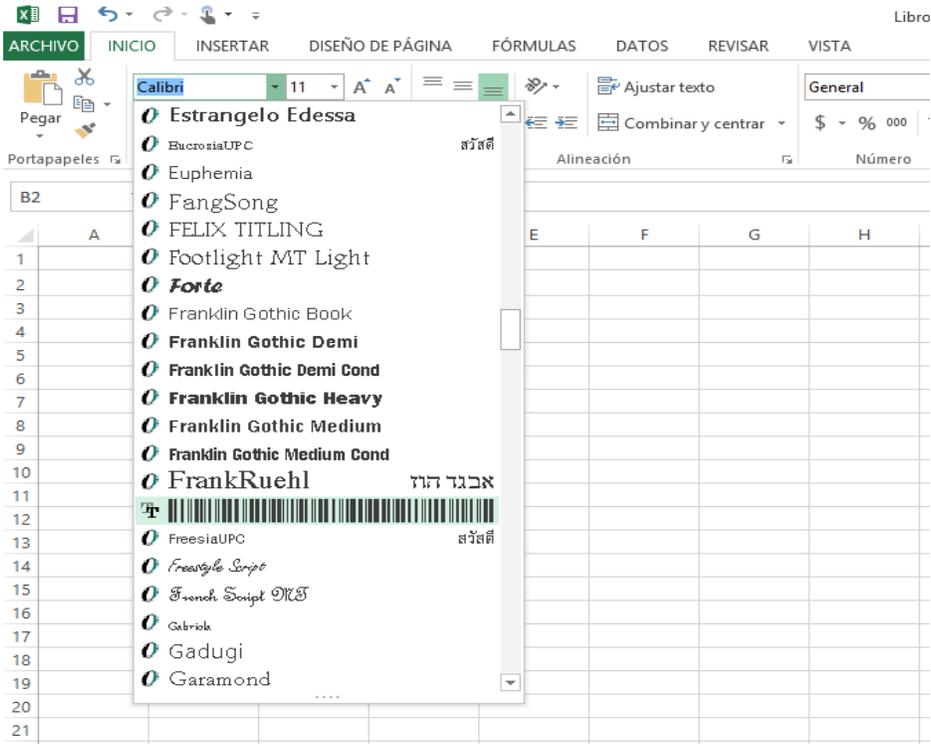
Generación de códigos de barra

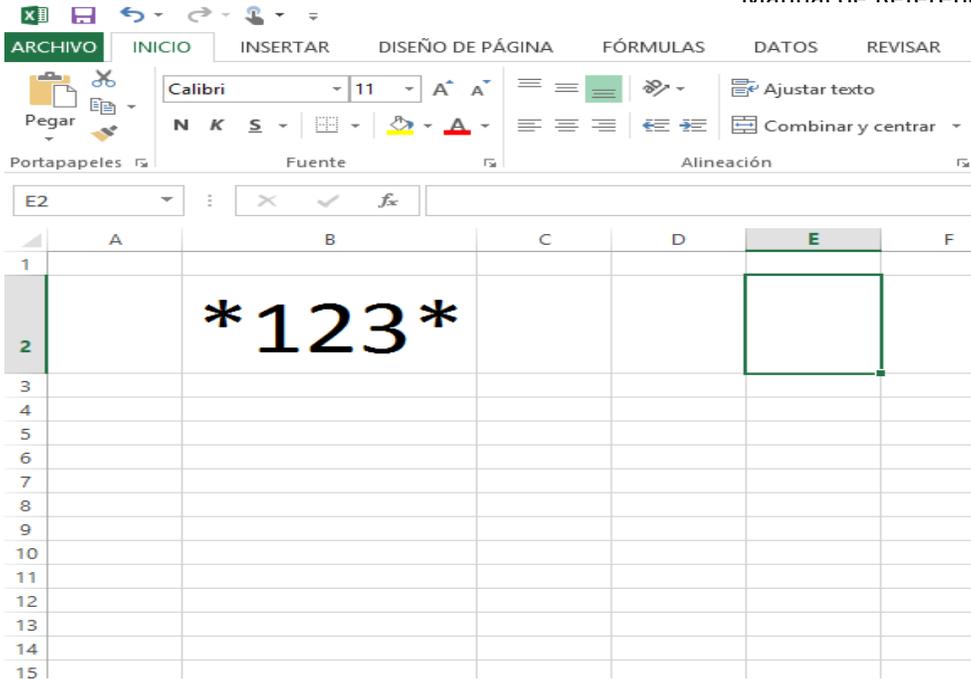
Se debe instalar en los equipos la fuente CODE 39 que es la que permite que se puedan generar los códigos de barra en Excel, el archivo que contiene esta fuente se obtiene en los archivos de instalación que se suministran desde la página web de la IFRC.



Una vez instalada la fuente podemos seguir los siguientes pasos para generar los códigos de barra de beneficiarios, para lo cual se debe abrir el programa Excel, se asignan números consecutivos los cuales deben estar entre asteriscos ejemplo: *123*, posteriormente se cambia la fuente por CODE 39 para verificar el cambio a un código de barra valido.

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application interface. At the top, the ribbon is visible with tabs for ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO DE PÁGINA, FÓRMULAS, and DATOS. The INICIO tab is active, showing options for Pegar, Fuente (font face: Calibri, size: 11), and Alineación. Below the ribbon is the formula bar, which displays the active cell B2 and the value 123. The main grid shows columns A through F and rows 1 through 10. Cell B2 is selected and contains the number 123.

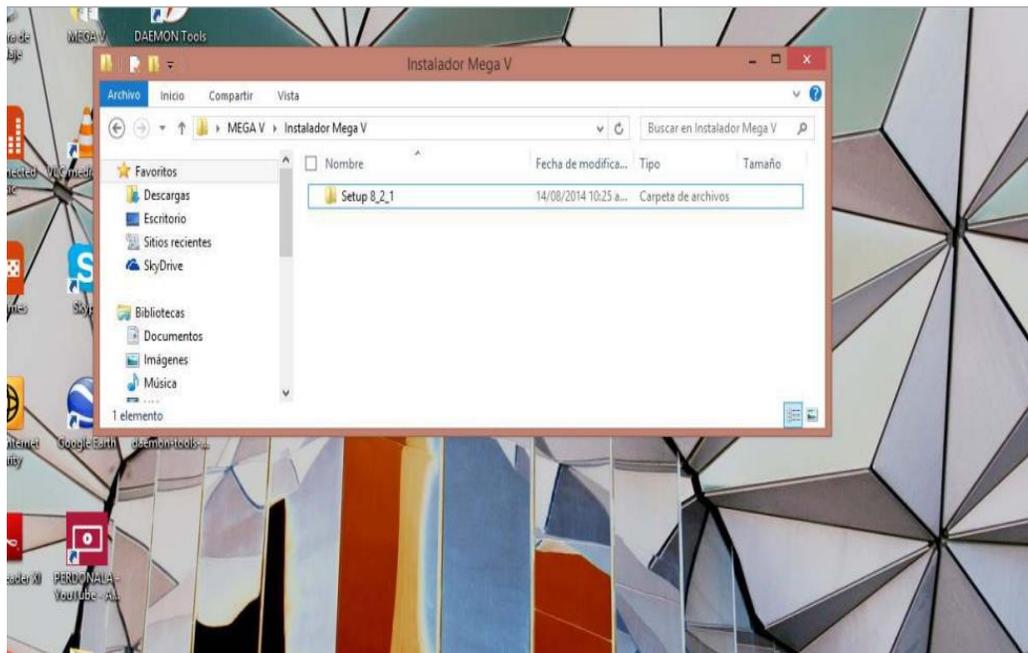


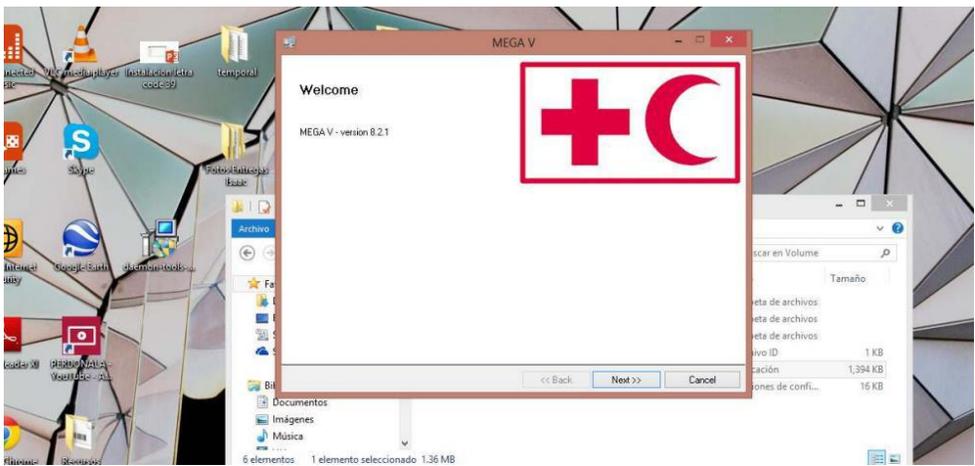
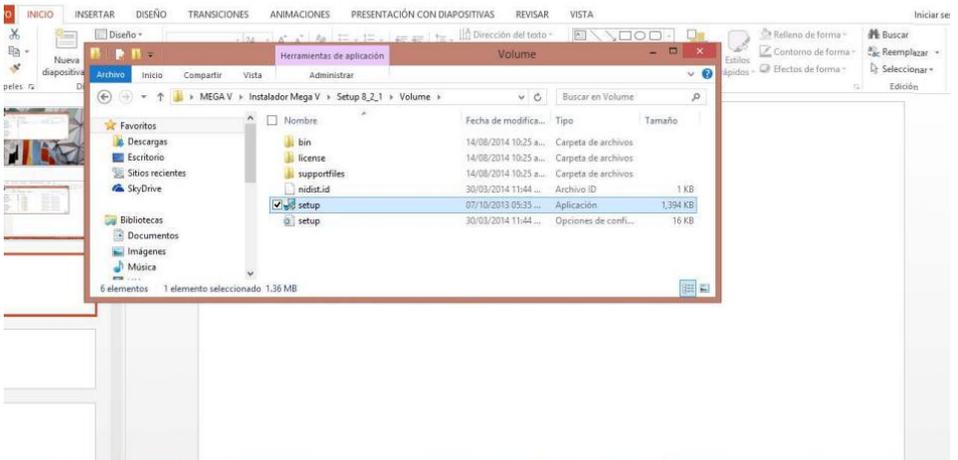
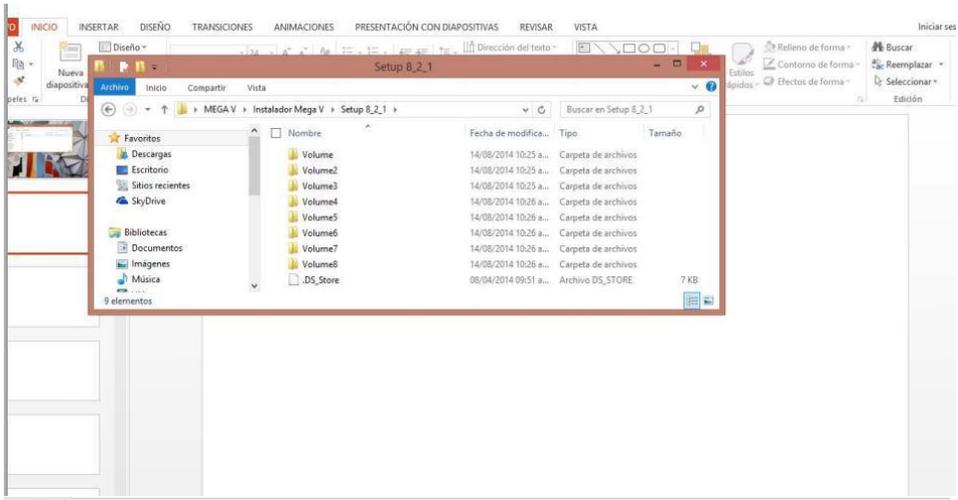


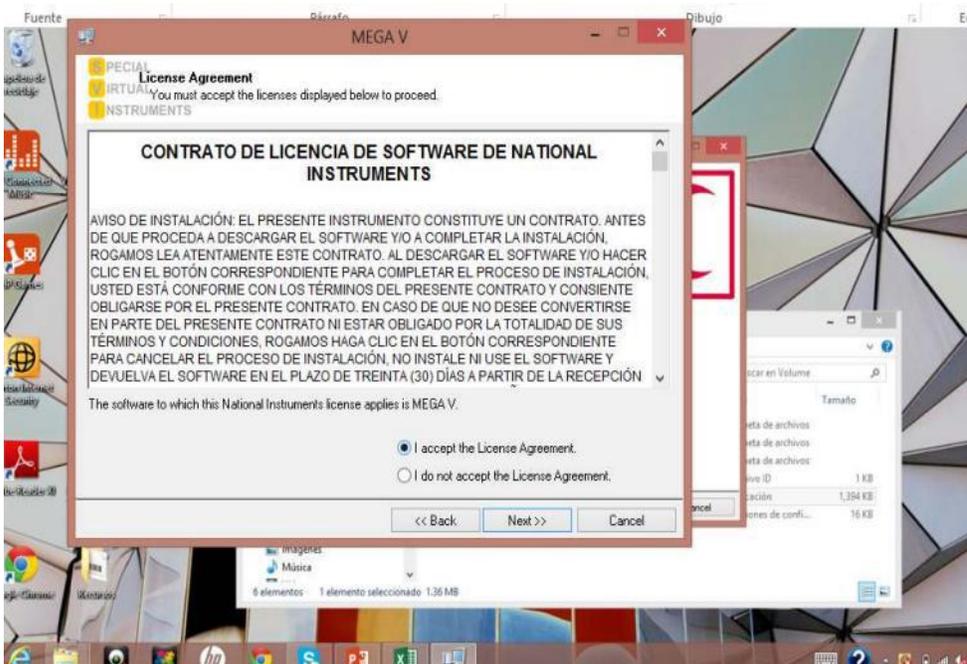
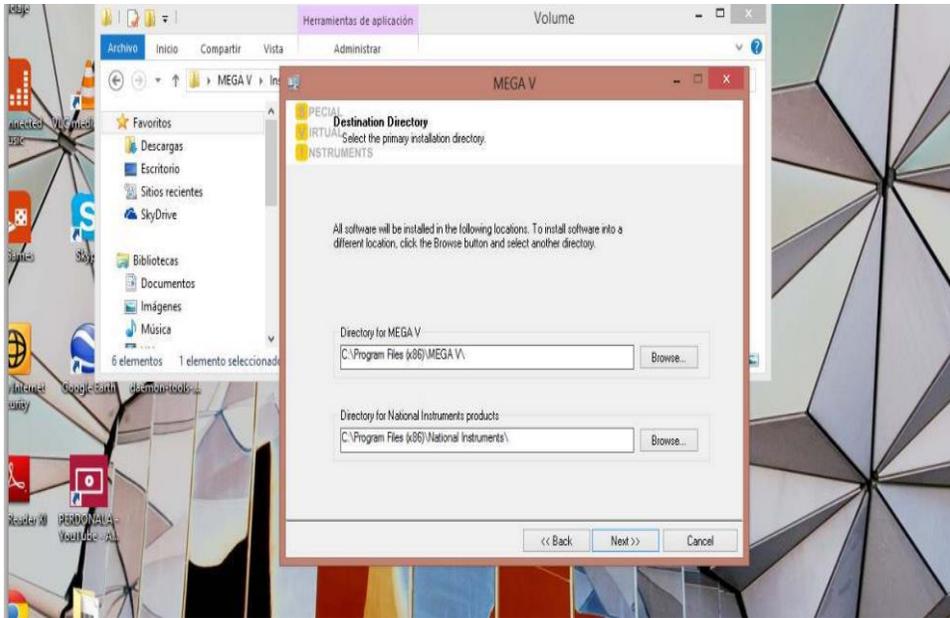
3.3. Instalación

Ejecute el archivo setup.exe de la aplicación Mega V, el cual lo puede descargar directamente del enlace de la página web de la IFRC, verifique que sea la versión más reciente, el sistema paso a paso dará las indicaciones para su instalación.

Después de ejecutar el instalador se puede identificar la siguiente pantalla



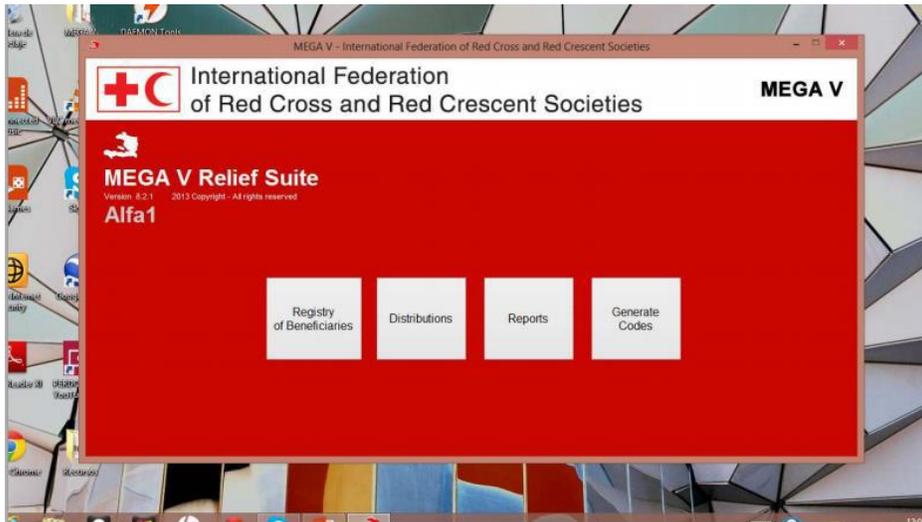




La instalación se ha completado satisfactoriamente si aparece el icono que está en el recuadro amarillo.



Al ejecutar el programa se debe obtener la siguiente pantalla



Si has obtenido esta ventana al final del proceso de instalación el programa está listo para ser usado.

3.4. Creación tarjeta de beneficiarios

Los códigos de beneficiario es el mecanismo que nos permite que el sistema sea acorde a procesos de calidad ágiles y con un mayor grado de seguridad para los equipos de trabajo y mejora el tiempo de atención en las comunidades afectadas.

Como primer paso ejecute el programas e identifique el botón de crear códigos:

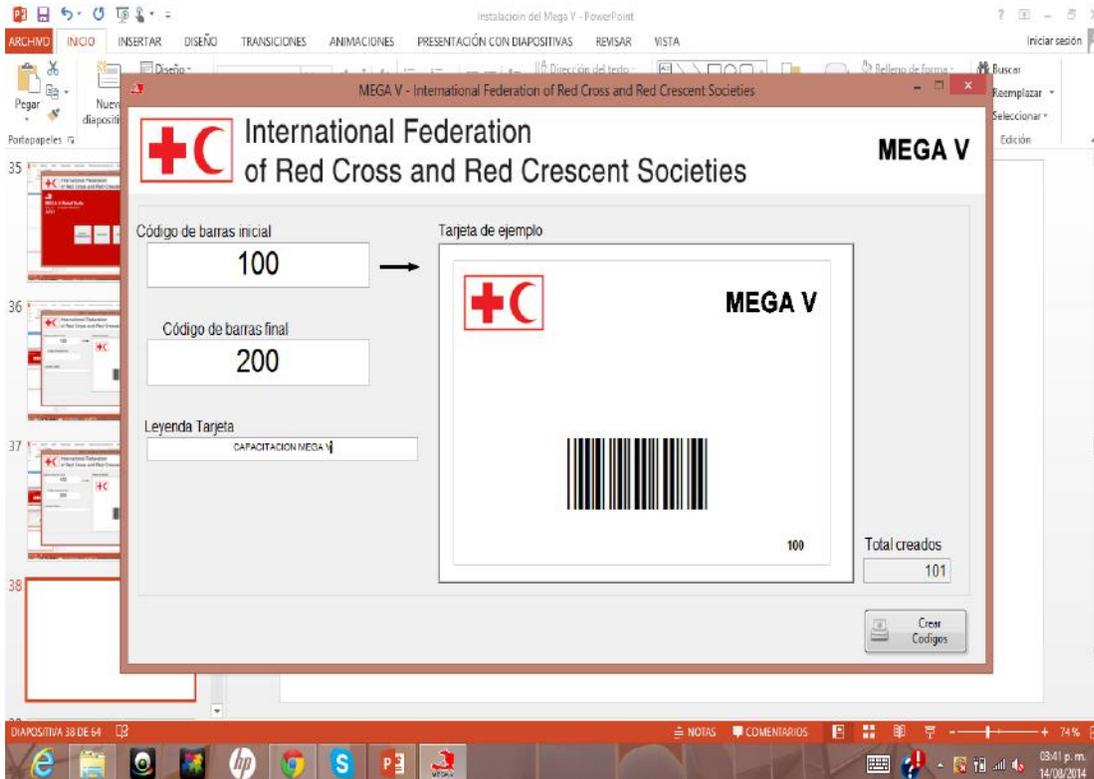


La ventana que debe aparecer es la siguiente:

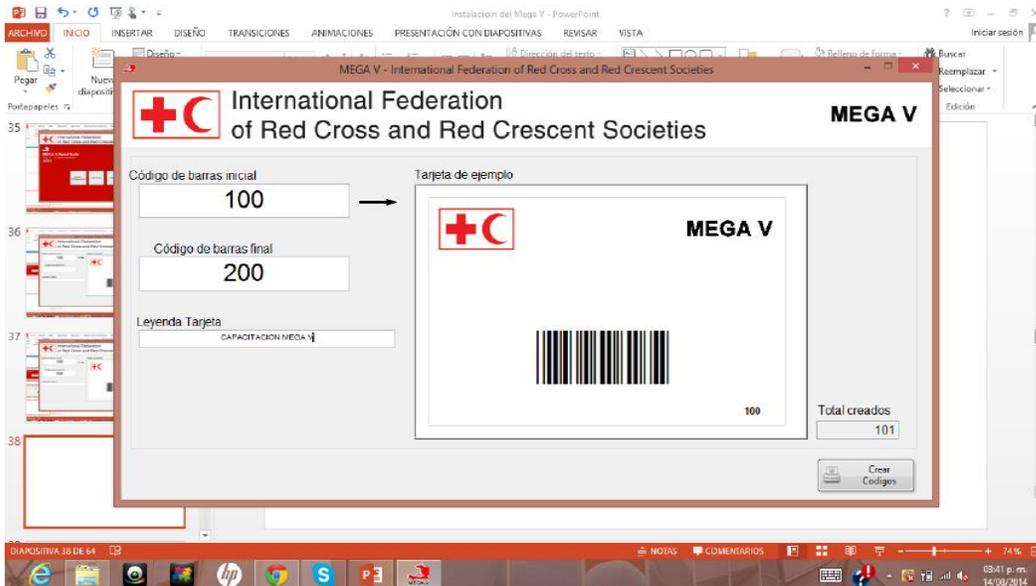


Identifique los siguientes campos para llenar:

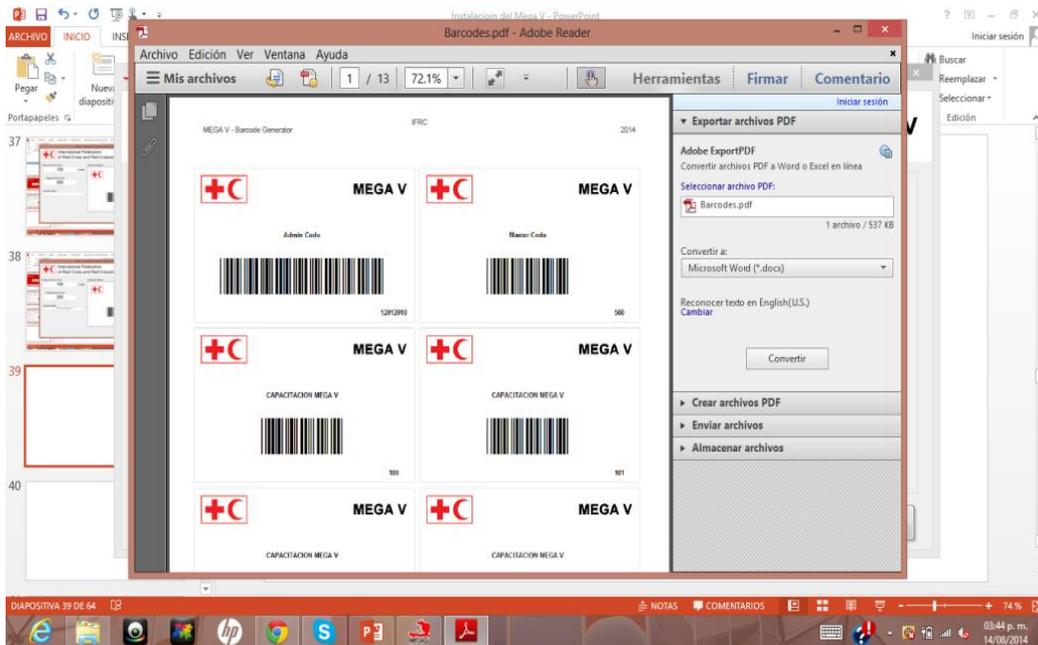
- Código de barras inicial, coloque el número de inicio, el cual debe ser acorde a la estructura que se establezca por la Cruz Roja, o el equipo de Relief o Socorro.
- Código de barras final: coloque el número final, el cual corresponde al número de tarjetas que se desean crear, es importante tener en cuenta que este número debe ser mayor al número inicial.



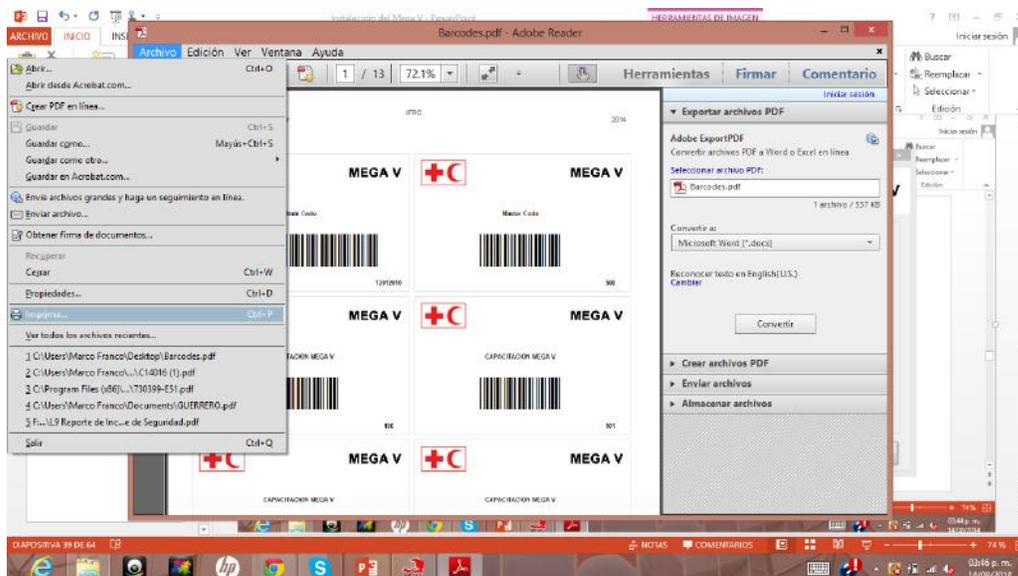
Leyenda de la Tarjeta, esta nueva versión del programa Mega V le da la posibilidad de poder agregar una leyenda que puede referirse a la Sociedad Nacional o al proyecto que hace uso de esta herramienta informática, lo cual dará visibilidad al donante.



Después de realizado los 3 pasos anteriores pueden obtener la vista previa de todas las tarjetas creadas, las cuales van con recuadros para facilitar el proceso de corte, por tanto pueden tener una imagen como la siguiente:



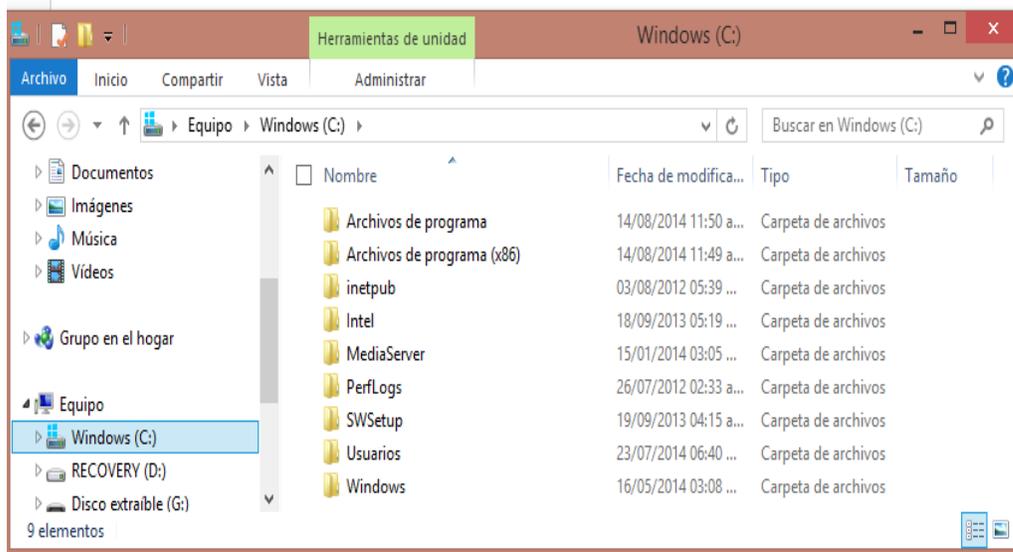
Para la impresión puede ir al menú de herramientas, a la opción archivo y ubicar imprimir, seleccione la impresora que funcione o que tenga activa en su sistema e inicie la impresión de las tarjetas de beneficiarios.



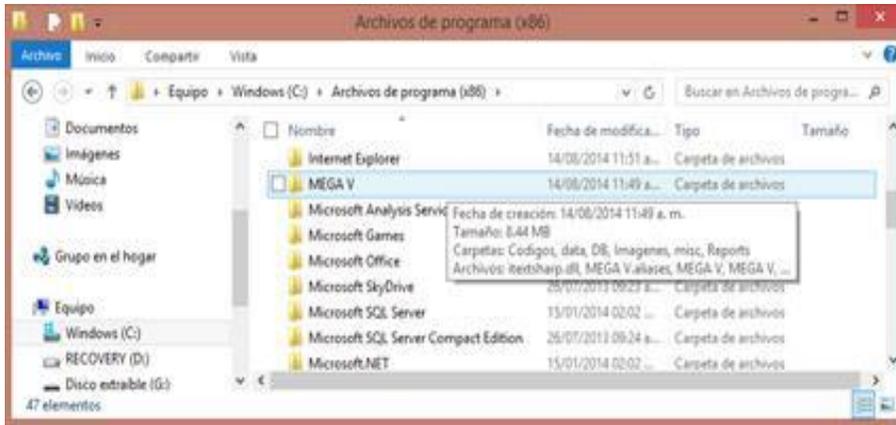
Cambio de Logotipo.

La última versión del programa Mega V, permite que podamos cambiar el logo de la tarjeta de beneficiarios, esta función es muy útil para personalizar los proyectos o las sociedades nacionales, por eso a continuación se indica de una manera muy rápida el proceso para el cambio del logotipo o la imagen de las tarjetas de beneficiarios.

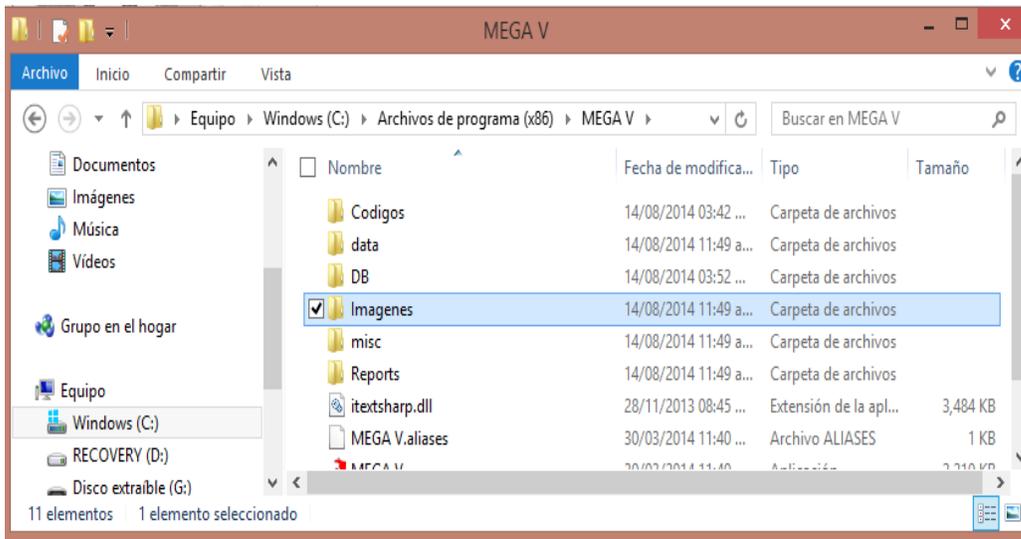
Para empezar ejecute el explorador de Windows - ubique la carpeta C:/, ingrese a la carpeta Archivos de Programas.



Luego busque la carpeta Mega V en C:/Archivos de Programas/

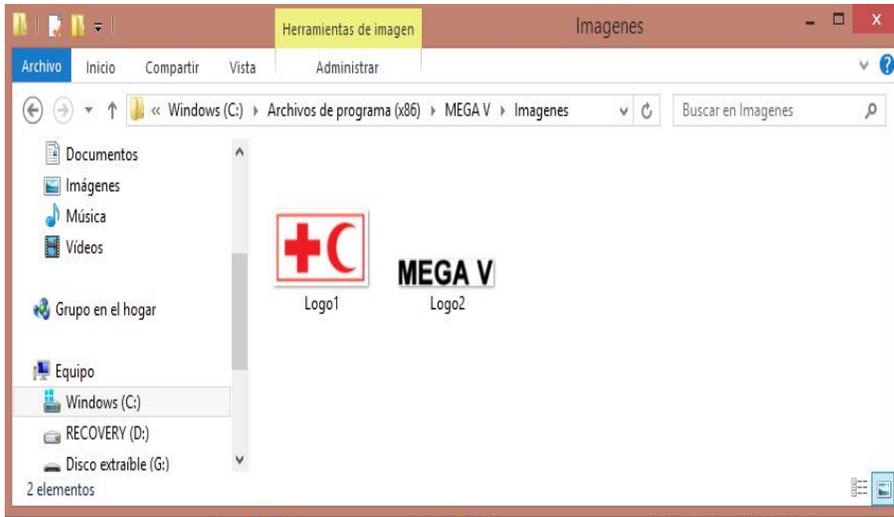


Después de ingresar a la carpeta Mega V, vaya a la carpeta Imágenes.



Reemplace estos dos archivos logo1.png y logo2.png por los de los proyectos a utilizar, tenga en cuenta que las imágenes no pueden exceder los 100 x 100 píxeles.

Cualquier imagen que se llame “Logo1.png” va a ir arriba a la izquierda de la tarjeta de beneficiario. La imagen que tenga el nombre “Logo2.png” va arriba a la derecha de la tarjeta de beneficiario.



3.5 Registro de beneficiarios

Ingrese a la pantalla principal de Mega V, seleccione la opción registro de beneficiarios.



Después se desplegará la siguiente ventana la cual permite el ingreso directo de la información de las familias a registrar

MEGA V - International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies

International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies **MEGA V**

Codigo de beneficiario: 150

Nombre: Maria Expropiacion Petronila

Apellido paterno: Lascurain y Torquemada de Botija

Apellido materno:

Direccion anterior:

Direccion actual:

Numero telefonico:

Correo electronico: @ hotmail.com

Genero: M F

Tipo: Domicilio

Familia:

- # de miembros de familia: 0
- Total hombres: 0
- Total mujeres: 0
- Mujeres embarazadas: 0
- < 1 años: 0
- > 1 < 6 años: 0
- > 60 años: 0
- Con empleo: 0
- Estudiantes: 0
- Con discapacidades: 0
- Tipo de discapacidad:
- Con enfermedades: 0
- Enfermedad:

Exportar Beneficiarios Importar CSV Limpiar Guardar

Cuando ingrese los códigos no se debe repetir, en caso que se digite uno que ya este registrado el sistema automáticamente reportará que ya se ha asignado, este paso de control evita que exista duplicidad a la hora de hacer los registros.

MEGA V - International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies

International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies **MEGA V**

Codigo de beneficiario: 100

Nombre: A

Apellido materno: C

Direccion anterior:

Numero telefonico:

Correo electronico: @ hotmail.com

Familia:

- # de miembros de familia: 10
- Con discapacidades: 0
- Tipo de discapacidad:
- Con enfermedades: 0
- Enfermedad:

Exportar Beneficiarios Importar CSV Limpiar Actualizar

CRUZ ROJA MEXICANA [MEGA V]

El código ya ha sido asignado a un beneficiario : 100

No Valido

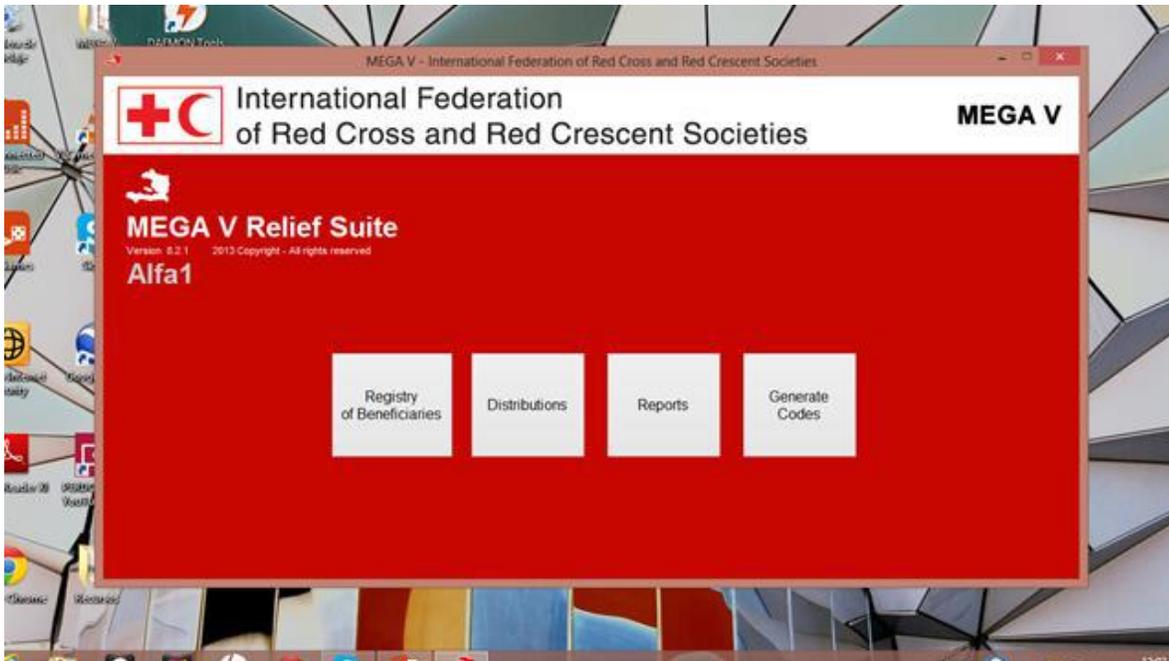
3.6 Generar reportes de distribución

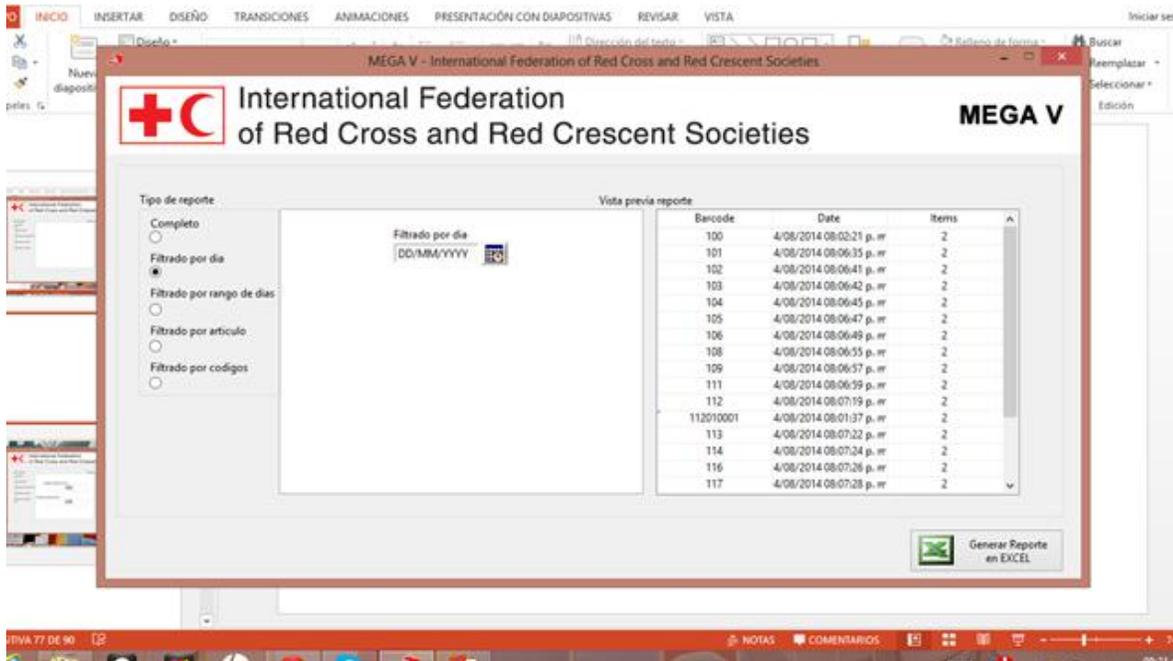
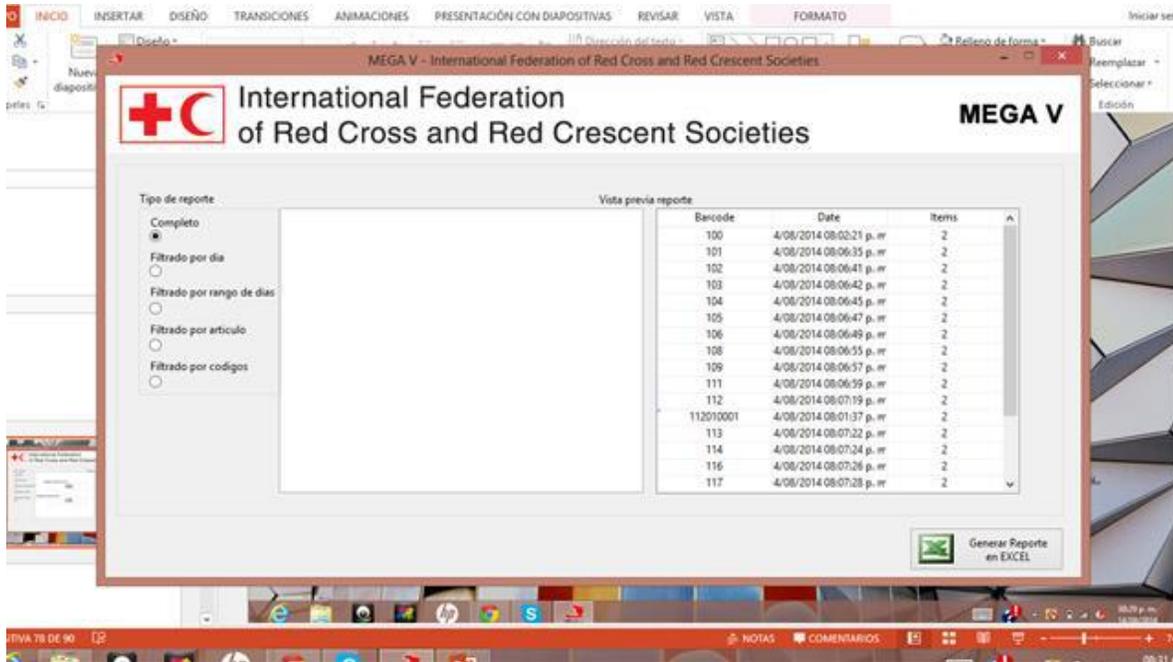
Los reportes son instrumentos que permiten realizar medición y comunicación de las acciones realizada en los diferentes ámbitos de las operaciones de distribución, además, el reporte es un elemento que aporta y contribuye a la credibilidad del equipo que realiza la operación. El Mega V genera los siguientes tipos de reporte:

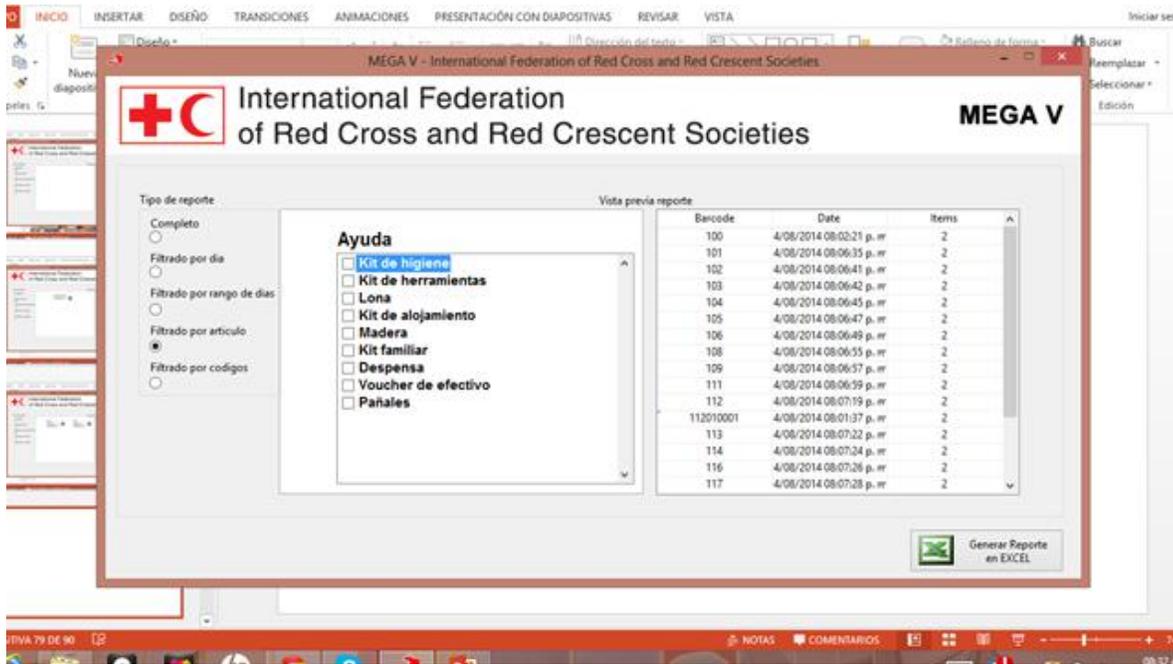
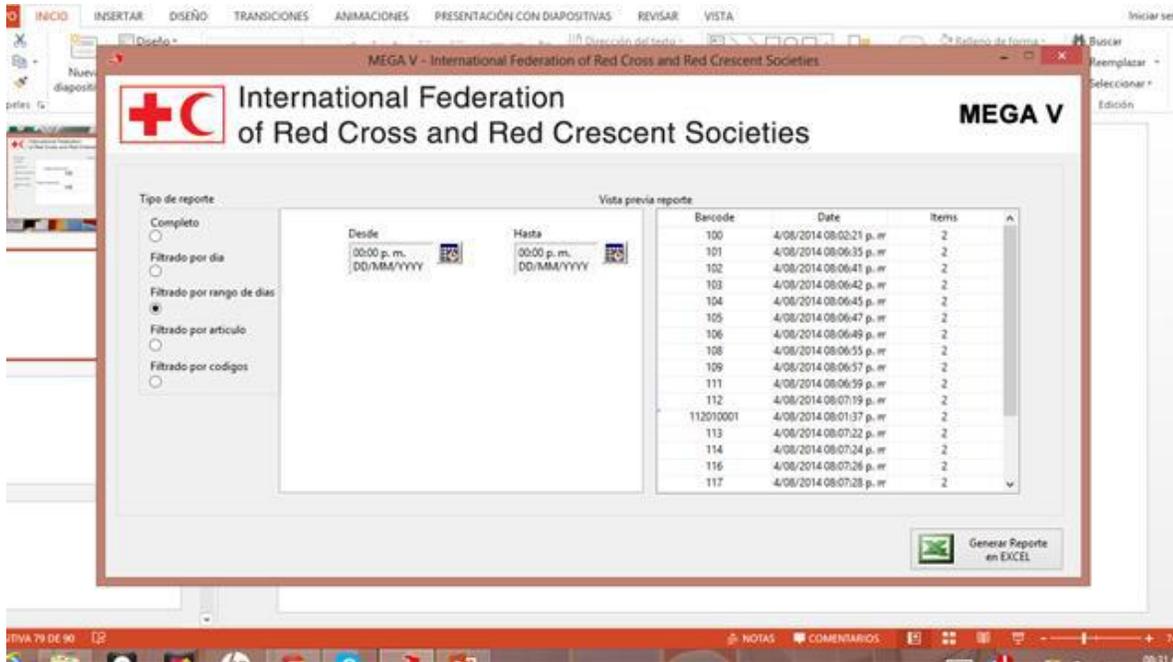
- Completo
- Filtrado por día
- Filtrado por rango de días
- Filtrado por artículo
- Filtrado por códigos

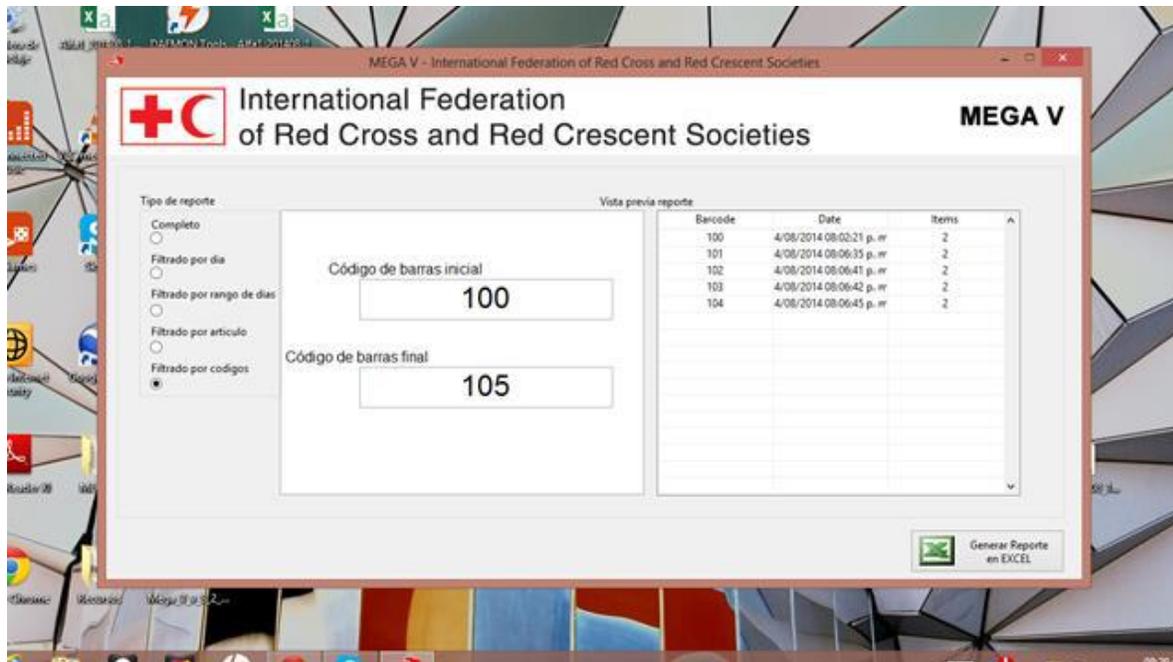
Es importante recordar que los reportes solicitados generaran un archivo con la información solicitada y se grabara en el escritorio por lo que antes de comenzar a desarrollar un reporte debemos de tener claro la utilidad de este.

El reporte generado será guardado en formato Excel de manera automática.









Glosario:

- **ANDROID:** un sistema operativo que está diseñado para dispositivos móviles como smartphones y tabletas, entre otros. Basado en Linux y es un sistema gratuito, libre, de código abierto. Aunque en sus principios fue diseñado para teléfonos celulares con pantalla táctil, ha ido evolucionando hasta soportar pantallas más grandes como las de tablets y televisores e incluso, otras tan pequeñas como las de los Smart watches.
- **La Tecnología:** es el conjunto de conocimientos técnicos, científicamente ordenados, que permiten diseñar y crear bienes y servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente y satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la humanidad. Es una palabra de origen griego, formada por *téchne* (*arte, técnica u oficio*, que puede ser traducido como *destreza*) y *logía* (el estudio de algo). Aunque hay muchas tecnologías muy diferentes entre sí, es frecuente usar el término en singular para referirse a una de ellas o al conjunto de todas. Cuando se lo escribe con mayúscula, Tecnología, puede referirse tanto a la disciplina teórica que estudia los saberes comunes a todas las tecnologías como la educación tecnológica, la disciplina escolar abocada a la familiarización con las tecnologías más importantes.
- **Acción Humanitaria:** Es una forma de solidaridad o cooperación, generalmente destinada a las poblaciones pobres, o a las que han sufrido una crisis humanitaria, como la provocada por una catástrofe natural o una guerra. Debe seguir los Principios humanitarios de imparcialidad, neutralidad, humanidad e independencia operacional.
- **"Bus Universal en Serie" (BUS):** en inglés: *Universal Serial Bus* más conocido por la sigla *USB*, es un bus estándar industrial que define los cables, conectores y protocolos usados en un bus para conectar, comunicar y proveer de alimentación eléctrica entre computadoras, periféricos y dispositivos electrónicos.
- **Código de barras(Bard Code):** es un código basado en la representación mediante un conjunto de líneas paralelas verticales de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contienen una determinada información, es decir, las barras y espacios del código representan pequeñas cadenas de caracteres. De este modo, el código de barras permite reconocer rápidamente un artículo de forma única, global y no ambigua en un punto de la cadena logística y así poder realizar inventario o consultar sus características asociadas
- **Computador portátil:** (Laptop, ordenador, pc) es un ordenador personal móvil o transportable, que pesa normalmente entre 1 y 3 kg. Los ordenadores portátiles son capaces de realizar la mayor parte de las tareas que realizan los ordenadores de escritorio, también llamados "de torre", con similar capacidad y con la ventaja de su peso y tamaño reducidos; sumado también a que tienen la capacidad de operar por un período determinado sin estar conectadas a una red eléctrica. La palabra inglesa laptop traducida al castellano

significa: lap (regazo) y top (encima) es decir, una computadora que puede apoyarse sobre las piernas.

- **CSV:** (del inglés Comma-separated values) es un tipo de archivo en el que se almacena información para exportación/importación desde/hacia una base de datos, donde los valores de cada fila aparecen separados por comas.
- **Escáner de códigos de barras:** es un dispositivo electrónico que por medio de un láser lee un código de barras y emite el número que muestra el código de barras, no la imagen. Básicamente, consiste en el escáner propiamente dicho (que mediante un láser lee el código), un decodificador y un cable o antena wifi que actúa como interfaz entre el decodificador y el terminal o la computadora. IF, dispositivo externo para la lectura de códigos por método Infrarrojo.
- **Geoespacial:** tecnología geoespacial se conoce a la utilización de sistemas informáticos para el soporte y manejo de información con componente espacial en el sentido geográfico
- IT & Telecom, Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.
- **MEGA V,** herramienta para procesos de Asistencia humanitaria a familias y comunidades afectadas, es desarrollada y usada por la Cruz Roja.
- **Memoria USB,** pen drive: dispositivo electrónico para el almacenamiento de la información de forma móvil.
- **ODK Open Data Kit:** son herramientas informáticas desarrolladas por la universidad de Washington para recopilar datos a través de dispositivos móviles y enviar datos a un servidor online aunque no se disponga de conexión a Internet o de acceso a una red móvil en el momento de recopilar los datos.
- **Teléfono inteligente (Smart Phone):** es un tipo teléfono móvil construido sobre una plataforma informática móvil, con una mayor capacidad de almacenar datos y realizar actividades semejantes a una minicomputadora, y con una mayor conectividad que un teléfono móvil convencional. El término «inteligente», que se utiliza con fines comerciales, hace referencia a la capacidad de usarse como un computador de bolsillo, y llega incluso a reemplazar a una computadora personal en algunos casos.
- **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC):** son un conjunto de servicios, redes, software y aparatos que tienen como fin la mejora de la calidad de vida de las personas dentro de un entorno, y que se integran a un sistema de información interconectado y complementario. Esta innovación servirá para romper las barreras que existen entre cada uno de ellos.
- **XML,** es un lenguaje de marcas desarrollado por el World Wide Web Consortium (W3C) utilizado para almacenar datos en forma legible. Deriva del lenguaje SGML y permite definir la gramática de lenguajes específicos

- **3G:** se utiliza en móviles 3G para referirse a dispositivos de tercera generación que proporcionan la posibilidad de transferir voz y datos.

Bibliografía

1. Información General https://www.google.es/intl/es/earth/outreach/tutorials/odk_aggregate.html Google earth solidario
2. ODK, Collect https://www.google.es/intl/es/earth/outreach/tutorials/odk_collect.html Google earth solidario
3. Qué es Android.
<http://tabletas.about.com/od/Conoce-las-tabletas/fl/Que-es-Android.htm>

Contactos

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Oficina de Zona para América.

Dirección: Oficina de Zona para las Américas | Ave. Jacinto Palacios Cobos, Edificio 221, Ciudad del Saber, Clayton | Panamá

Dir. +507 317 3077 | Fax. +507 317 1304

E-mail lorenzo.violante@ifrc.org

E-mail boris.gaona@ifrc.org

E-mail alberto.cabrera@ifrc.org



Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

Centro de Referencia en Preparación Institucional para Desastres (CREPD)

Dirección: 17 calle poniente y Avenida Henry Dunant, San Salvador, El Salvador, Centroamérica.

Teléfono: + 503 2239 4938

Telefax: + 503 2534 9575

Contacto: joseedgardo.barahona@ifrc.org



Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

